

уен



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.05.2021

№ 1066

О создании комиссии по проведению конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка

Рассмотрев письмо управления благоустройства и коммунального обслуживания администрации г. Донецка от 24.02.2021 № 240/02/01-08 исх. (вх. № 2202/01-14 от 24.02.2021), с целью подготовки и проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка, руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об отходах производства и потребления», Приказом ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ И ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ от 09.04.2020 № 206 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по проведению конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка (прилагается).
3. Управлению информационной политики администрации г. Донецка (Цисарь) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации г. Донецка.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы администрации г. Донецка Артеменко Т.И., Моисеенкова В.В.

Глава администрации г. Донецка



А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением главы  
администрации г. Донецка  
от 12.05.2021 № 1066

Состав  
комиссии по проведению конкурса  
на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов  
с территории города Донецка  
(далее – Комиссия)

Артеменко Тимур Иванович	-	заместитель главы администрации г. Донецка, председатель Комиссии;
Валиев Олег Николаевич	-	начальник управления благоустройства и коммунального обслуживания администрации г. Донецка, заместитель председателя Комиссии;
Гумеч Александра Александровна	-	заместитель начальника управления благоустройства и коммунального обслуживания администрации г. Донецка, секретарь Комиссии.
<u>Члены комиссии:</u>		
Антонюк Виктор Николаевич	-	заместитель главы администрации Кировского района г. Донецка;
Горбунцова Ольга Ивановна	-	начальник управления жилищного хозяйства администрации г. Донецка;
Григорьев Денис Валентинович	-	заместитель главы администрации Ворошиловского района г. Донецка;
Ефремов Олег Игоревич	-	заместитель главы администрации Буденновского района г. Донецка;
Зеленцова Елена Вячеславовна	-	заместитель главы администрации Пролетарского района г. Донецка;
Зражевский Александр Анатольевич	-	заместитель главы администрации Киевского района г. Донецка

Онопrienko Данил Вадимович	-	врач отделения коммунальной гигиены Донецкого городского центра Республиканского центра санитарно- эпидемиологического надзора Государственной санитарно- эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (по согласованию);
Пшеничный Сергей Иванович	-	заместитель главы администрации г. Моспино;
Синецкая Елена Владимировна	-	первый заместитель главы администрации Калининского района г. Донецка;
Чуб Сергей Васильевич	-	заместитель главы администрации Петровского района г. Донецка;
Шимко Елена Михайловна	-	главный специалист отдела экологической безопасности администрации г. Донецка;
Шлапак Алексей Виталиевич	-	заместитель главы администрации Куйбышевского района г. Донецка;
Юзефович Дмитрий Анатольевич	-	заместитель главы администрации Ленинского района г. Донецка.

Управляющий делами  
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением главы  
администрации г. Донецка  
от 12.05.2021 № 1066

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению конкурса на оказание услуг по сбору и**  
**транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об отходах производства и потребления», Приказом Государственного комитета по экологической политике и природным ресурсам при Главе Донецкой Народной Республики от 09.04.2020 года № 206 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территорий населенных пунктов Донецкой Народной Республики», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации города Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается распоряжением главы администрации города Донецка не менее чем из пяти человек из числа специалистов структурных подразделений администрации города Донецка и территориальных органов администрации города Донецка.

2.2. Положение о Комиссии и её состав утверждаются распоряжением главы администрации города Донецка.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

2.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса на заседаниях в присутствии не менее половины ее состава открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

В протоколе Комиссии отражается информация относительно любого принятого Комиссией решения (процедура вскрытия конверта, решение об отклонении конкурсных предложений с указанием оснований, информация о допущенных к оценке конкурсных предложениях, результаты их оценки, решение Комиссии о распределении первого и второго места между участниками конкурса и определении победителя конкурса, и иные решения).

2.7. Копия протокола предоставляется любому из участников Конкурса по его письменному запросу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.

2.8. Председатель Комиссии:

- 1) Руководит и Организует работу Комиссии и ведет эти заседания.
- 2) Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.
- 3) Формирует и утверждает повестку дня заседания Комиссии.
- 4) Созывает заседания Комиссии.
- 5) Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

- 1) Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 2) Уведомляет членов Комиссии о предстоящих заседаниях Комиссии.
- 3) Изготавливает копии документов для членов Комиссии, в случае необходимости.

4) В соответствии с законодательством хранит документы проведения конкурса.

5) Выполняет иные поручения Председателя Комиссии.

2.10. В случае отсутствия по уважительным причинам на заседании Комиссии секретаря, Комиссией из числа членов Комиссии избирается лицо, которое временно будет исполнять функции секретаря Комиссии на данном заседании Комиссии.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

1) Знакомиться со всеми материалами оценки и сравнения конкурсных предложений участников конкурса.

2) На заседаниях принимать участие в обсуждении и принимать решения по результатам конкурса.

3) В случае равенства конкурсных предложений, определять победителя конкурса путем голосования.

4) На внесение своего особого мнения в протоколы заседаний Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

2.12.1. Соблюдать нормы действующего законодательства в сфере оказания услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов, соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Положения, конкурсной документации.

2.12.2. Объективно и непредвзято рассматривать конкурсные предложения участников конкурса.

2.12.3. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной ими в деятельности Комиссии.

### **III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия осуществляет подготовку и проведение конкурса на оказание услуг по сбору и транспортировке бытовых отходов с территории города Донецка (далее - Конкурс).

3.2. В течение трех рабочих дней после получения от участника заявки об участии в Конкурсе Комиссия предоставляет ему конкурсную документацию лично или отправляет по почте.

3.3. При принятии организатором Конкурса решения о внесении изменений в конкурсную документацию и продлении срока подачи конкурсных предложений на пятнадцать календарных дней, Комиссия предоставляет изменённую конкурсную

документацию участнику Конкурса лично или отправляет по почте в течение трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.4. Комиссия принимает конкурсные предложения участника конкурса, переданные лично или направленные по почте в запечатанном конверте, на котором указывается полное наименование и местонахождение организатора конкурса – администрации города Донецка (далее – Администрация), перечень услуг, на оказание которых подается предложение, и регистрирует его в журнале учета регистрации конкурсных предложений.

3.5. Комиссия проводит вскрытие конвертов с конкурсными предложениями в месте и во время, которые предусмотрены конкурсной документацией, в присутствии явившихся на Конкурс участников Конкурса или уполномоченных ими лиц.

В случае неявки участников конкурса или уполномоченных ими лиц на конкурс, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями проводится в их отсутствие, что отражается в протоколе проведения Конкурса.

3.6. Комиссия во время раскрытия конвертов с конкурсными предложениями проверяет их целостность, наличие информации и необходимых документов, оглашает информацию о наименовании и местонахождении каждого участника Конкурса и их конкурсные предложения.

3.7. Во время рассмотрения конкурсных предложений Комиссия имеет право обратиться к участникам конкурса за разъяснениями относительно их содержания, проводить консультации с отдельными участниками конкурса.

3.8. Комиссия отклоняет конкурсные предложения в случае, если:

1) Участник конкурса находится в состоянии ликвидации, признан банкротом, или относительно него возбуждено производство о банкротстве.

2) Установлен факт предоставления участником конкурса недостоверной или противоречивой информации, влияющей на принятие решения.

3) Участник конкурса не соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

4) Конкурсное предложение не соответствует условиям конкурсной документации.

3.9. Комиссия оценивает конкурсные предложения, которые не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 3.8. настоящего Положения, по критериям соответствия конкурсных предложений квалификационным требованиям, с распределением первого и второго места между участниками конкурса.

Победителем конкурса признается участник, занявший первое место по результатам оценки конкурсных предложений.

3.10. Если в конкурсе принял участие только один участник, конкурсное предложение которого не было отклонено в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, победителем Конкурса определяется этот участник, если его предложение полностью отвечает условиям Конкурса.

3.11. Комиссия не раскрывает конверты с конкурсными предложениями, поступившими по истечении срока для их подачи, и возвращает их лично участникам Конкурса или отправляет почтой.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Председатель Комиссии и ее члены несут ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики за нарушения, допущенные во время проведения Конкурса, правильность и объективность принятых решений, несоблюдение требований достоверности и сохранение конфиденциальности информации.

#### V. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Действия (бездействия) Комиссии, осуществленные в процессе проведения Конкурса, могут быть обжалованы участниками Конкурса в судебном порядке.

Управляющий делами  
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко