



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.07.2018

№ 1151

Об утверждении
информационных карт
административных услуг

С целью реализации социальных прав граждан, учитывая распоряжение главы администрации г. Донецка от 03.07.2018 № 1145 «Об отмене распоряжения главы администрации г. Донецка от 04.05.2018 №707 и внесении изменений в распоряжение главы администрации г. Донецка от 01.12.2017 № 2350», руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», с изменениями и дополнениями, Законом Украины «Об административных услугах», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить информационные карты административных услуг:

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СОГЛАСОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» (приложение 1).

1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СОГЛАСОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» (приложение 2).

1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «АННУЛИРОВАНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ

ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» (приложение 3).

1.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» (приложение 4).

1.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ» (приложение 5).

1.6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НОРМАТИВНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» (приложение 6).

1.7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НОРМАТИВНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» (приложение 7).

2. Управлению информационной политики администрации г. Донецка (Цисарь) опубликовать настоящее распоряжение на сайте администрации г. Донецка.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Донецка Сухорукова М.А., заместителя главы администрации г. Донецка Моисеенкова В.В.

И.о. главы администрации г. Донецка



А.В. Кулемзин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА СОГЛАСОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА ПРАВО
 ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
 И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация города Донецка г. Донецк, ул. Артема, 98, тел. 305-43-16, 338-36-04, 305-49-54
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка г. Донецк, проспект Ильича, 17 В тел. 300-11-55 График работы: Понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 16.00
3.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о выдаче субъекту хозяйствования Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения; 2. Копия свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования; 3. Копия паспорта субъекта хозяйствования (для юридических лиц – копия паспорта руководителя); 4. Копия идентификационного номера физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей из Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов и других обязательных платежей (для физических лиц-предпринимателей); 5. Приказ о назначении руководителя на должность (для юридических лиц); 6. Копии учредительных документов юридического лица (устав, положение и т.д.); 7. Справка о внесении в реестр статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (или нотариально заверенная копия); 8. Копия сертификата соответствия, подтверждающего выбранный тип заведения (предприятия) общественного питания, выданного органом, реализующим политику в сфере стандартизации, метрологии и сертификации (для субъектов хозяйствования сферы общественного питания); 9. Копия документа, подтверждающего право собственности на объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения или право пользования (договор аренды, договор субаренды, с отметкой о регистрации в территориальном органе Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики); 10. Копия документа, подтверждающего право

		<p>собственности на земельный участок или право пользования земельным участком, на котором расположен объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;</p> <p>11. Копия акта о готовности объекта к эксплуатации для законченных строительством объектов (для объектов нового строительства);</p> <p>12. Эксплуатационное разрешение для мощностей (объектов) по производству, переработке, транспортировке или реализации пищевых продуктов, выданное государственной санитарно-эпидемиологической службой Донецкой Народной Республики (или нотариально заверенная копия) (для субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и торговли продовольственными товарами);</p> <p>13. Заключение государственной санитарно-эпидемиологической экспертизы, подтверждающее соответствие объекта экспертизы требованиям санитарного законодательства(или нотариально заверенная копия) (для субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания населения и торговли непродовольственными товарами);</p> <p>14. Копия уведомления о начале хозяйственной деятельности, зарегистрированного органом государственного пожарного надзора;</p> <p>15. Копия договора на вывоз твердых бытовых отходов.</p> <p>16. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	<p>Физические лица-предприниматели и юридические лица, которые осуществляют деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории г. Донецка.</p> <p>Заявление о выдаче Согласования и необходимые документы предоставляются в одном экземпляре лично заявителем (его представителем) или направляются в орган местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения.</p>
5.	Платность (бесплатность) предоставления административных услуг	Бесплатно
6.	Срок предоставления административных услуг Срок предоставления административных услуг при повторной подаче документов	<p>10 рабочих дней</p> <p>5 рабочих дней</p>

7.	Результат предоставления административной услуги	Согласование на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, или отказ в выдаче Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения.
8.	Нормативные правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Донецкой Народной Республики; 2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания»; 3. Закон Украины «Об административных услугах»; 4. Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 № 65; 5. Распоряжение главы администрации г. Донецка «Об организации работы по выдаче согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения в г. Донецке» от 02.07.2018 № 1144; 6. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 07.05.2018 № 63 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
9.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СОГЛАСОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ
 НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО
 ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация города Донецка г. Донецк, ул. Артема, 98, тел. 305-43-16, 338-36-04, 305-49-54
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка г. Донецк, проспект Ильича, 17 В тел. 300-11-55 График работы: Понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 16.00
3.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения административной услуги	1. Заявление о выдаче дубликата Согласования субъекту хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения; 2. Бланк Согласования, непригодный для использования (в случае его повреждения). 3. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно. Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.
4.	Условия или основания получения административной услуги	Физические лица-предприниматели и юридические лица, которые осуществляют деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории г. Донецка. Заявление о выдаче дубликата Согласования и необходимые документы предоставляются в одном экземпляре лично заявителем (его представителем) или направляются в орган местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения. Потеря согласования. Повреждение согласования.

5.	Платность (бесплатность) предоставления административных услуг	Бесплатно
6.	Срок предоставления административных услуг	5 рабочих дней
7.	Результат предоставления административной услуги	Дубликат Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги.
8.	Нормативные правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Донецкой Народной Республики; 2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания»; 3. Закон Украины «Об административных услугах»; 4. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 07.05.2018 № 63 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»; 5. Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 № 65; 6. Распоряжение главы администрации г. Донецка «Об организации работы по выдаче согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения в г. Донецке» от 02.07.2018 № 1144;
9.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«АНУЛИРОВАНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО
 ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация города Донецка г. Донецк, ул. Артема, 98, тел. 305-43-16, 338-36-04, 305-49-54
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка г. Донецк, проспект Ильича, 17 В тел. 300-11-55 График работы: Понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 16.00
3.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения административной услуги	1. Заявление об аннулировании Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения; 2. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно. Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.
4.	Условия или основания получения административной услуги	Физические лица-предприниматели и юридические лица, которые осуществляют деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории г. Донецка. Заявление об аннулировании Согласования предоставляются в одном экземпляре лично заявителем (его представителем) или направляются в орган местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения.
5.	Платность (бесплатность) предоставления административных услуг	Бесплатно

6.	Срок предоставления административных услуг	10 рабочих дней
7.	Результат предоставления административной услуги	Уведомление субъекта хозяйствования об аннулировании Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения.
8.	Нормативные правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Донецкой Народной Республики; 2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания»; 3. Закон Украины «Об административных услугах» 4. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 07.05.2018 № 63 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»; 5. Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 № 65; 6. Распоряжение главы администрации г. Донецка «Об организации работы по выдаче согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения в г. Донецке» от 02.07.2018 № 1144;
9.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ
 ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО
 ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация города Донецка г. Донецк, ул. Артема, 98, тел. 305-43-16, 338-36-04, 305-49-54
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка г. Донецк, проспект Ильича, 17 В тел. 300-11-55 График работы: Понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 16.00
3.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения административной услуги	1. Заявление о переоформлении Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения; 2. Бланк Согласования, подлежащий переоформлению. 3. Документ, подтверждающий изменения, которые являются основаниями для переоформления Согласования. 4. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно. Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.
4.	Условия или основания получения административной услуги	Физические лица-предприниматели и юридические лица, которые осуществляют деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории г. Донецка. Заявление о переоформлении Согласования и необходимые документы предоставляются в одном экземпляре лично заявителем (его представителем) или направляются в орган местного самоуправления почтовым

		отправлением с описью вложения. Изменение наименования субъекта хозяйствования – юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя. Изменение режима работы. Изменение названия объекта торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.
5.	Платность (бесплатность) предоставления административных услуг	Бесплатно
6.	Срок предоставления административных услуг	5 рабочих дней
7.	Результат предоставления административной услуги	Согласование на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги.
8.	Нормативные правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Донецкой Народной Республики; 2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания»; 3. Закон Украины «Об административных услугах»; 4. Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 № 65; 5. Распоряжение главы администрации г. Донецка «Об организации работы по выдаче согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения в г. Донецке» от 02.07.2018 № 1144; 6. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 07.05.2018 № 63 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
9.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
 Г. ДОНЕЦКА В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка) г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.: 347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 doncnap@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта; 2. Обоснование необходимости внесения изменений в распоряжение главы администрации с подтверждающими документами; 3. Копия распоряжения главы администрации г. Донецка; 4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя (для юридического лица или физического лица-предпринимателя); 5. Копия паспорта и идентификационного номера (для физических лиц); 6. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>

4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость внесения изменения в распоряжение главы администрации (описки, опечатки и т.п.)
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно.
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями); Земельный Кодекс Украины; Закон Украины «Об административных услугах» Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением Главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22 «Об утверждении Положения об Администрации города Донецка»; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 № 222 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству администрации г. Донецка».

11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.
-----	--	---

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ
 ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НОРМАТИВНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКЕ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА».**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка) г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.: 347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 doncnap@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта; 2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии) или распоряжение главы администрации о разрешении на разработку землеустроительной документации; 3. Информация Управления Госкомзема в г. Донецк о том, что нормативная денежная оценка земельного участка не проводилась; 4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя (для юридического лица или физического лица-предпринимателя); 5. Копия паспорта и идентификационного номера (для физических лиц); 6. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам:</p>

		<p>все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания;</p> <p>все копии документов должны быть заверены субъектом обращения;</p> <p>документы, удостоверяющие право пользования земельным участком, должны быть заверены Управлением Госкомзема г. Донецка.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость в разработке технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка.
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно.
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Земельный Кодекс Украины;</p> <p>Закон Украины «Об административных услугах»</p> <p>Закон Украины «Об оценке земель»</p> <p>Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением Главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22 «Об утверждении Положения об Администрации города</p>

		Донецка»; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству администрации г. Донецка».
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 04.07.2018 № 1151

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ**

**«УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НОРМАТИВНОЙ
 ДЕНЕЖНОЙ ОЦЕНКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА».**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка) г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.: 347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 doncnap@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта; 2. Техническая документация по нормативной денежной оценке земельного участка; 3. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения; документы, удостоверяющие право пользования земельным участком, должны быть заверены Управлением Госкомзема г. Донецка.</p>

4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость утверждения технической документации по нормативной денежной оценке земельного участка.
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно.
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями); Земельный Кодекс Украины; Закон Украины «Об административных услугах» Закон Украины «Об оценке земель» Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением Главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22 «Об утверждении Положения об Администрации города Донецка»; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству администрации г. Донецка».

11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.
-----	--	---

Заместитель главы администрации
г. Донецка - за управляющего делами
администрации г. Донецка



Б.Е. Кулаев