



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2020

г. Донецк

№ 1747



Об утверждении Порядка ведения Реестра жилья маневренного фонда и предоставления жилья маневренного фонда отдельным категориям лиц в г. Донецке

С целью реализации мер социальной поддержки по обеспечению нормальных жилищных условий отдельным категориям лиц, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 8, частью 2 статьи 82 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 274 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», пунктом 2 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20 декабря 2019 № 364 «О некоторых вопросах регулирования маневренного жилищного фонда», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05 мая 2015 года № 61 «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2018 года № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий», пунктами 2.4., 3.1. Порядка включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 года № 28-9 «О муниципальном жилье маневренного фонда», Положением

об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30 января 2015 № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра жилья маневренного фонда и предоставления жилья маневренного фонда отдельным категориям лиц в г. Донецке (далее – Порядок), прилагается.

2. Установить, что Порядок, утвержденный пунктом 1 настоящего распоряжения, применяется исключительно к муниципальному жилью, отремонтированному в рамках реализации Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2018 года № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий».

3. Администрациям районов г. Донецка (Адамец, Бегуненко, Будрин, Гетов, Каптан, Латынцев, Левченко, Рязанцева, Ткачук) обеспечить выполнение Порядка, утвержденного настоящим распоряжением.

4. Управлению информационной политики администрации г. Донецка (Цисарь) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации г. Донецка.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации г. Донецка Жуковского М.М., заместителя главы администрации г. Донецка Артёменко Т.И., заместителя главы администрации г. Донецка Кулаева Б.Е., заместителя главы администрации г. Донецка Ляховца В.А., заместителя главы администрации г. Донецка Мишко Г.Л., заместителя главы администрации г. Донецка Моисеенкова В.В., заместителя главы администрации г. Донецка Сухорукова М.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации г. Донецка



М.М. Жуковский

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 30.07.2020 № 1747

**Порядок
ведения Реестра жилья маневренного фонда и предоставления жилья
маневренного фонда отдельным категориям лиц в г. Донецке**

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра жилья маневренного фонда и предоставления жилья маневренного фонда отдельным категориям лиц в г. Донецке (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, пунктом 2 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2019 № 364 «О некоторых вопросах регулирования маневренного жилищного фонда», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2018 № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий», пунктами 2.4., 3.1. Порядка включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19.06.2020 № 28-9 «О муниципальном жилье маневренного фонда» (далее – Порядок Правительства), определяет механизм ведения Реестра жилья маневренного фонда и предоставления жилья маневренного фонда отдельным категориям лиц в г. Донецке и направлен на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям лиц.

1.2. Жилье маневренного фонда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется отдельным категориям получателей, указанным в пункте 1.3. Порядка Правительства.

II. Ведение Реестра жилья маневренного фонда

2.1. Учет жилья маневренного фонда осуществляется управлением жилищного хозяйства администрации г. Донецка посредством ведения Реестра жилья маневренного фонда по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражается (пообъектно):

2.1.1. местонахождение жилья маневренного фонда;

2.1.2. техническая характеристика жилья маневренного фонда;

2.1.3. данные о включении и исключении жилого помещения из маневренного жилищного фонда (дата и номер распоряжения главы администрации г. Донецка);

2.1.4. данные об основаниях найма жилья маневренного фонда:
дата и номер распоряжения главы администрации района г. Донецка о предоставлении жилья маневренного фонда;

дата и номер регистрации договора найма жилья маневренного фонда;
дата и номер распоряжения главы администрации района г. Донецка о продлении договора найма жилья маневренного фонда;

дата и номер регистрации дополнительного соглашения к договору найма жилья маневренного фонда;

2.1.5. данные о нанимателях жилья маневренного фонда (в том числе предыдущих, при наличии).

2.2. Подготовку проектов распоряжений главы администрации г. Донецка о включении муниципального жилья в маневренный фонд и исключении муниципального жилья из маневренного фонда, а также о распределении администрациям районов г. Донецка (далее – администрации районов) жилья маневренного фонда, отремонтированного в рамках реализации Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2018 № 152 «О реализации мер по восстановлению муниципального жилого фонда для последующего распределения отдельным категориям лиц пострадавшим от военных действий», осуществляет управление жилищного хозяйства администрации г. Донецка, с учетом предложений администраций районов.

III. Порядок предоставления жилья маневренного фонда администрациями районов

3.1. Жилье маневренного фонда получателям, указанным в пункте 1.3. Порядка Правительства, предоставляется в г. Донецке на основании распоряжения главы администрации района о предоставлении жилья маневренного фонда и договора найма жилья маневренного фонда.

3.2. Для получения жилья маневренного фонда по договору найма, получатель жилья маневренного фонда обращается в администрацию района с учетом регистрации места жительства либо места пребывания в пределах соответствующего района в г. Донецке, с письменным заявлением о предоставлении жилья маневренного фонда (далее – Заявление) с указанием оснований предоставления жилья маневренного фонда, предусмотренных

пунктом 1.3. Порядка Правительства, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. К Заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.6. Порядка Правительства для соответствующей категории получателя жилья маневренного фонда, а также, в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных», письменное согласие на обработку персональных данных получателя жилья маневренного фонда и совершеннолетних членов его семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Заявление получателя жилья маневренного фонда регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей жилья маневренного фонда, оформленном согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, предоставленных получателем жилья маневренного фонда, осуществляется комиссией по жилищным вопросам при администрации района (далее – комиссия по жилищным вопросам).

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, комиссия по жилищным вопросам подготавливает и вносит предложения на рассмотрение главе администрации района о включении получателя жилья маневренного фонда в список получателей жилья маневренного фонда, претендующих на заключение договора найма (далее – Список).

3.7. Учет и хранение заявления и документов, предоставленных получателем жилья маневренного фонда, осуществляется в администрации района. Документы, предоставленные получателем жилья маневренного фонда, формируются в учетное дело. Учетному делу присваивается номер, который должен соответствовать номеру в журнале регистрации заявлений получателя жилья маневренного фонда.

3.8. На основании предложения комиссии по жилищным вопросам, в срок не более 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления, главой администрации района издается распоряжение о включении получателя жилья маневренного фонда в Список.

3.9. Датой включения получателя жилья маневренного фонда в Список является дата издания соответствующего распоряжения главы администрации района. При одновременном рассмотрении Заявлений нескольких лиц, включение их в Список определяется исходя из очередности подачи ими заявлений с необходимыми документами.

3.10. Предоставление жилья маневренного фонда во внеочередном порядке, в том числе из жилья маневренного фонда, расположенного на территории иной административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1., 3.3. Порядка Правительства.

3.11. Комиссия по жилищным вопросам вносит предложение главе администрации района о предоставлении получателю жилья маневренного фонда жилого помещения исходя из очередности включения в Список и характеристик конкретного жилого помещения (учитывается соотношение общей площади жилого помещения и количества членов семьи получателя жилья), из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

3.12. Предоставление жилья маневренного фонда получателю жилья маневренного фонда оформляется соответствующим распоряжением главы администрации района на основании предложения комиссии по жилищным вопросам.

3.13. Распоряжение главы администрации района о предоставлении жилья маневренного фонда издается в течение 10 дней со дня включения получателя жилья маневренного фонда в Список, при соблюдении условий, установленных пунктом 3.10. Порядка Правительства. Копия распоряжения главы администрации района о предоставлении жилья маневренного фонда направляется администрацией района в управление жилищного хозяйства администрации г. Донецка для внесения соответствующей информации в Реестр жилья маневренного фонда.

3.14. На основании распоряжения главы администрации района о предоставлении жилья маневренного фонда, получатель жилья маневренного фонда заключает договор найма жилья маневренного фонда (далее – Договор найма) с администрацией района по форме согласно приложению к Порядку Правительства.

3.15. Договор найма подлежит регистрации и учету, который осуществляет администрация района в журнале регистрации договоров найма жилья маневренного фонда, оформленном согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.16. Контроль за исполнением Договора найма осуществляется администрацией района.

3.17. Договор найма заключается в трех экземплярах: первые два экземпляра – для каждой из сторон Договора найма, третий экземпляр –

управлению жилищного хозяйства администрации г. Донецка (для внесения соответствующей информации в Реестр жилья маневренного фонда).

3.18. Передача жилого помещения по Договору найма осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения маневренного жилого фонда (по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку), подписанного сторонами договора и балансодержателем жилого помещения, не позднее 10 дней со дня подписания сторонами Договора найма.

3.19. Расторжение Договора найма осуществляется в соответствии с разделом V Порядка Правительства.

3.20. Исключение получателя жилья маневренного фонда из Списка осуществляется на основаниях, указанных в пункте 3.11. Порядка Правительства, путем принятия соответствующего распоряжения главой администрации района в течение 10 дней со дня выявления соответствующего основания.

3.21. Для продления Договора найма жилья маневренного фонда наниматель жилья маневренного фонда, за 1 месяц до его окончания, обращается в администрацию района с заявлением о продлении Договора найма жилья маневренного фонда (далее – Заявление о продлении Договора найма) в произвольной письменной форме. К Заявлению о продлении Договора найма прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.6. Порядка Правительства для соответствующей категории получателя жилья маневренного фонда.

3.22. Заявление о продлении Договора найма регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей жилья маневренного фонда о продлении Договора найма жилья маневренного фонда, оформленном согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Заявление о продлении Договора найма подлежит хранению в учетном деле получателя жилья маневренного фонда.

3.23. Рассмотрение Заявления о продлении Договора найма и документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка Правительства для соответствующей категории получателя жилья маневренного фонда, осуществляется комиссией по жилищным вопросам.

3.24. Срок рассмотрения Заявления о продлении Договора найма не может превышать 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.25. По результатам рассмотрения Заявления о продлении Договора найма и приложенных к нему документов, комиссия по жилищным вопросам

вносит предложение главе администрации района о продлении (отказе в продлении) Договора найма.

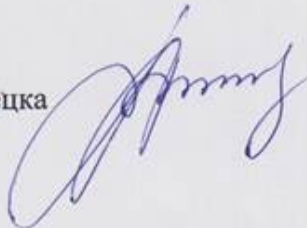
3.26. На основании предложения комиссии по жилищным вопросам главой администрации района в течение 10 дней издается распоряжение о продлении (отказе в продлении) Договора найма жилья маневренного фонда. Копия распоряжения главы администрации района о продлении (отказе в продлении) Договора найма жилья маневренного фонда направляется администрацией района в управление жилищного хозяйства администрации г. Донецка для внесения соответствующей информации в Реестр жилья маневренного фонда.

3.27. Распоряжение главы администрации района о продлении Договора найма является основанием для заключения между администрацией района и получателем жилья маневренного фонда дополнительного соглашения к Договору найма жилья маневренного фонда (далее – Дополнительное соглашение к Договору найма) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.28. Дополнительное соглашение к Договору найма подлежит регистрации и учету, который осуществляется администрацией района в журнале регистрации договоров найма жилья маневренного фонда.

3.29. Дополнительное соглашение к Договору найма заключается в трех экземплярах: первые два экземпляра – для каждой из сторон Договора найма, третий экземпляр – управлению жилищного хозяйства администрации г. Донецка (для внесения соответствующей информации в Реестр жилья маневренного фонда).

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко