



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.09.2025

г. Донецк

№ 2879

**О комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий
Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № I/32-2, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики и утвердить ее должностной состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



В.В. Моисеенков

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики

от 18.09.2025 № 2879

**Должностной состав
комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий
Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

Председатель Комиссии - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, курирующий работу Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк;

Заместитель
председателя Комиссии - директор Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк;

Секретарь комиссии - начальник отдела тарифов Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк.

Члены Комиссии:

- директор Департамента благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк;
 - директор Департамента градостроительства и архитектуры администрации городского округа Донецк;
 - директор Департамента жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк;
 - директор Департамента капитального строительства администрации городского округа Донецк;
 - директор Департамента культуры администрации городского округа Донецк;
 - директор Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;
 - начальник правового управления администрации городского округа Донецк;
 - начальник управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк;
 - депутат Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (по согласованию).
-

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики

от 18.09.2025 № 2879

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий** **Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет и устанавливает основные задачи, функции, полномочия, права и порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных предприятий Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), и осуществляет свою деятельность в целях осуществления общего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации округа (далее – муниципальные предприятия), повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий за результаты хозяйственной деятельности, финансовое состояние, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение отчетов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период;
- 2) совершенствование систем управления деятельности муниципальных предприятий в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- 3) принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутривозможных резервов муниципальных предприятий.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) заслушивание отчетов и докладов руководителей муниципальных предприятий о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- 2) проведение оценки деятельности муниципальных предприятий и выработка предложений по совершенствованию управления муниципальными предприятиями;

3) рассмотрение предложений о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий или об их реорганизации, ликвидации;

4) по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий — внесение предложений о привлечении руководителя муниципального предприятия к дисциплинарной ответственности за неудовлетворительную работу соответствующего муниципального предприятия, невыполнение предыдущих решений Комиссии.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать у муниципальных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий по итогам осуществления муниципальными предприятиями финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

3) проводить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений Комиссии;

4) привлекать к работе Комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

IV. Порядок работы Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии включаются представители самостоятельных отраслевых, функциональных органов Администрации округа, депутаты Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (по согласованию).

9. Председатель Комиссии:

- 1) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- 4) координирует деятельность работы Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- 2) направляет соответствующие уведомления о времени, месте и дате заседания Комиссии и повестку дня заседания, обеспечивает созыв членов Комиссии;
- 3) представляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии участвует в заседании Комиссии без права голоса.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий на заседании Комиссии определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

12. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Комиссии вопросов.

В отсутствие членов Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) их замещают должностные лица, уполномоченные на исполнение их должностных обязанностей.

13. Материалы для рассмотрения Комиссией предоставляются самостоятельным отраслевым, функциональным органом Администрации округа, координирующим деятельность муниципального предприятия, по вопросам, относящимся к его компетенции, а также секретарю Комиссии в электронном виде не позднее чем за две недели до заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии правомочны если в них принимает участие не менее половины членов Комиссии.

15. Рассмотрение результатов деятельности муниципальных предприятий, предложений о целесообразности дальнейшей деятельности муниципальных предприятий или об их реорганизации, ликвидации проводится Комиссией с участием руководителя муниципального предприятия, главного бухгалтера.

16. Руководитель муниципального предприятия предоставляет на заседание Комиссии отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия в соответствии с повесткой заседания Комиссии.

17. Заслушав отчет руководителя муниципального предприятия, рассмотрев предоставленные материалы, Комиссия оценивает текущее финансовое состояние, эффективность работы и результат финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

18. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

19. Результаты заседания Комиссии оформляются решением в виде протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии фиксируется ход заседания и принятые Комиссией решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

20. Протокол заседания Комиссии предоставляется Главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики на рассмотрение в 14-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии.

21. Копия протокола заседания Комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

22. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения муниципальным предприятием.

23. Председатель Комиссии вправе назначить внеочередное заседание Комиссии по итогам выполнения ранее принятых Комиссией решений.
