



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.07.2024

№ 546

О внесении изменений в
распоряжение главы
администрации города Донецка
от 16.05.2024 № 474 «О ликвидации
(упразднении) УПРАВЛЕНИЯ
ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ
ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Рассмотрев ходатайство председателя ликвидационной комиссии по ликвидации УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА от 26.06.2024 № 01/36-311 (вх. № 2611/01-14 от 26.06.2024), руководствуясь статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468 – ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации города Донецка от 16.05.2024 № 474 «О ликвидации (упразднении) УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА», изложив пункт 3 в новой редакции:

«3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению 1. Утвердить Положение о Ликвидационной комиссии согласно приложению 2».

2. Утвердить изменения в пункт 3 распоряжения главы администрации города Донецка от 16.05.2024 № 474 «О ликвидации (упразднении) УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА» согласно п. 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации г. Донецка.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации г. Донецка



КОПИЯ ВЕРНА

Г. Л. Мишко

Г. Л. Мишко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
г. Донецка от 16.05.2024 № 474

(в редакции распоряжения главы
администрации г. Донецка от
31.07.2024 № 546)

СОСТАВ

ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

(далее – Ликвидационная комиссия)

- | | |
|------------------------------------|---|
| Кулинич Наталья
Анатольевна | - начальник управления социальных и трудовых
вопросов администрации городского округа Донецк,
председатель Ликвидационной комиссии; |
| Тарубарова Наталия
Васильевна | - заместитель начальника управления социальных и
трудовых вопросов администрации городского округа
Донецк, заместитель председателя Ликвидационной
комиссии; |
| Войтовская Вера
Николаевна | - начальник отдела труда управления социальных и
трудовых вопросов администрации городского округа
Донецк, секретарь Ликвидационной комиссии. |
| Члены Ликвидационной комиссии: | |
| Вашенко Виктория
Викторовна | - главный специалист отдела социальной поддержки
населения управления социальных и трудовых
вопросов администрации городского округа Донецк; |
| Григалюнас Дмитрий
Валентинович | - ведущий специалист отдела социальной поддержки
населения управления социальных и трудовых
вопросов администрации городского округа Донецк; |

Дорошева Галина
Ивановна

- заместитель начальника отдела социальной поддержки населения управления социальных и трудовых вопросов администрации городского округа Донецк;

Дробыш Татьяна
Дмитриевна

- заместитель начальника архивного управления администрации городского округа Донецк;

Завитаева Людмила
Михайловна -

- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента финансов администрации городского округа Донецк.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы
администрации г. Донецка

от 31.07.2014 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидационной комиссии по ликвидации УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА определяет порядок формирования ликвидационной комиссии по ликвидации УПРАВЛЕНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов Ликвидационной комиссии.

1.2. Ликвидационная комиссия – уполномоченные администрацией города Донецка лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого управления труда и социальных вопросов администрации города Донецка (далее – Управление) в течение всего периода его ликвидации.

1.3. Ликвидация (упразднение) Управления считается завершенной, а Управление прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

ІІ. Полномочия Ликвидационной комиссии

2.1. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления.

2.2. С целью управления делами ликвидируемого Управления в течение всего периода его ликвидации на Ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

1) организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Управления;

2) координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.4. При исполнении полномочий Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Управления, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

III. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Управления в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, проводимых по мере необходимости.

3.3. Заседание Ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания Ликвидационной комиссии является присутствие не менее половины общего числа членов Ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член Ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Ликвидационной комиссии другому члену Ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поднятием руки присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Протокол заседания Ликвидационной комиссии подписывается председателем Ликвидационной комиссии и секретарем Ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель Ликвидационной комиссии:

- 1) организует работу по ликвидации Управления;
- 2) действует без доверенности от имени Управления;

3) распоряжается имуществом Управления в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Донецкой Народной Республики;

4) обеспечивает своевременную уплату Управлением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

5) представляет отчетность в связи с ликвидацией Управления в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

7) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Управления, в соответствии с действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;

3.8. Член Ликвидационной комиссии:

1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Управления мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

2) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена Ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

3.10. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь Ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых Ликвидационной комиссией, проводит подсчет голосов, доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии