



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024

г. Донецк

№ 354

**О рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике**

На основании постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 12.08.2024 № 84-3 «Об образовании межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Рабочей группы согласно приложению 1.
 - 2.2. Положение о Рабочей группе согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Везденко С.А.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики
от 20.08.2024 № 351

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в
Донецкой Народной Республике (далее – Рабочая группа)

- | | |
|------------------------------------|--|
| Везденко Светлана Александровна | - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председатель Рабочей группы; |
| Кулинич Наталья Анатольевна | - начальник управления социальных и трудовых вопросов администрации городского округа Донецк, заместитель председателя Рабочей группы; |
| Подопригора Ирина Петровна | - главный специалист управления социальных и трудовых вопросов администрации городского округа Донецк, ответственный секретарь Рабочей группы. |
| Члены Рабочей группы: | |
| Войтовская Вера Николаевна | - начальник отдела труда управления социальных и трудовых вопросов администрации городского округа Донецк; |
| Горбунцова Ольга Ивановна | - директор Департамента жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк; |
| Даньшин Дмитрий Сергеевич | - директор Департамента финансов администрации городского округа Донецк; |
| Евтухова Надежда Васильевна | - юрисконсульт Государственного бюджетного учреждения «Донецкий городской центр занятости» (по согласованию); |
| Журавлева Элеонора Владимировна | - начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3 по Донецкой Народной Республике (по согласованию); |
| Загоруйко Дмитрий Владимирович | - начальник управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Донецк; |
| Илющенко Наталья Степановна | - начальник управления образования администрации городского округа Донецк; |

- Лоза
Наталья Николаевна
- Медведева Татьяна
Владимировна
- Неретина
Любовь Геннадиевна
- Петривный
Михаил Владимирович
- Савенкова
Анна Михайловна
- Стецюра
Римма Шамильевна
- Томаш
Александр Михайлович
- Швец
Юлия Игоревна
- Юрченко
Лариса Анатольевна
- директор Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк;
 - начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 2 по Донецкой Народной Республике (по согласованию);
 - начальник правового управления администрации городского округа Донецк;
 - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 8 по Донецкой Народной Республике (по согласованию);
 - главный государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 9 по Донецкой Народной Республике (по согласованию);
 - начальник управления потребительской инфраструктуры и агропромышленного развития администрации городского округа Донецк;
 - главный специалист по вопросам социально-экономической защиты Федерации профессиональных союзов Донецкой Народной Республики (по согласованию);
 - главный государственный инспектор труда Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда (по согласованию);
 - заместитель начальника управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Донецкой Народной Республике (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению
Администрации городского
округа Донецк Донецкой
Народной Республики
от 20.08.2024 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию** **нелегальной занятости** **в Донецкой Народной Республике**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике (далее – Рабочая группа, межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк) и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

II. Организационные основы деятельности Рабочей группы

2.1. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и ответственного секретаря Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

Председателем Рабочей группы назначается заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по направлению деятельности.

Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседания Рабочей группы осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы.

2.4. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.5. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются председателю межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений Рабочей группы и контроль исполнения на территории городского округа Донецк решений, принятых межведомственной комиссией, осуществляет председатель Рабочей группы.

III. Задачи и права Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1.1. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии на территории городского округа Донецк.

3.1.2. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа Донецк.

3.2. Рабочая группа:

3.2.1. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.2.2. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, ее должностным лицам, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и по итогам проведенного анализа предоставляет на очередное заседание межведомственной комиссии информацию о количестве указанных обращений, вопросах в них содержащихся, результатах рассмотрения обращений Рабочей группой.

3.2.3. Осуществляет подготовку в порядке, предусмотренном положением о межведомственной комиссии:

проектов запросов межведомственной комиссии в налоговые органы Российской Федерации, органы государственной власти и органы местного самоуправления Донецкой Народной Республики, государственные внебюджетные фонды по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной комиссии;

проектов информации межведомственной комиссии в адрес органов регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля для проведения контрольных (надзорных) мероприятий профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости на территории городского округа Донецк.

3.2.4. Проводит анализ результатов работы Рабочей группы на территории городского округа Донецк.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. Приглашать на заседание Рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, входящих в состав Рабочей группы.

3.3.2. Рассматривать на заседаниях Рабочей группы поступившую Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, должностным лицам информацию о возникших на территории городского округа Донецк ситуациях, связанных:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленных трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.3.3. Осуществлять информирование граждан, проживающих на территории городского округа Донецк, в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.3.4. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.3.5. Пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о нарушении на территории городского округа Донецк порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, готовит проект соответствующей информации межведомственной комиссии для направления в Юго-Западную межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.