



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2024

г. Донецк

№ 219

О создании Комиссии администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики и утвердить ее в следующем составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Сухорукова М.А.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики




В.В. Моисеенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 08.07.2024 № 219

СОСТАВ

Комиссии администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Сухоруков
Максим Алексеевич | – заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председатель комиссии; |
| Петровская
Екатерина Геннадьевна | – начальник управления по размещению наружной рекламы администрации городского округа Донецк, заместитель председателя комиссии; |
| Якимычев
Алексей Николаевич | – заместитель начальника управления по размещению наружной рекламы администрации городского округа Донецк, секретарь комиссии. |
| Члены Комиссии: | |
| Голотвина
Татьяна Анатольевна | – директор Департамента земельных отношений администрации городского округа Донецк; |
| Горбунцова
Ольга Ивановна | – директор Департамента жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк; |

Лозинский
Владимир Степанович

– директор Муниципального унитарного предприятия администрации г. Донецка «Управление генерального плана г. Донецка» (по согласованию).

Мозговая
Марина Александровна

– директор Департамента градостроительства и архитектуры администрации городского округа Донецк;

Прокопенко
Ирина Васильевна

– директор Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;

Телегин
Владимир Сергеевич

– директор Департамента благоустройства и коммунального обслуживания администрации городского округа Донецк;

Элиосидзе
Алена Гочиевна

– директор Департамента культуры администрации городского округа Донецк.

Руководитель аппарата администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики

А.В. Лаврушко

Приложение 2

УТВЕЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 08.07.2024 № 219

Положение

о Комиссии администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Комиссии администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики по разработке Схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения единой политики в области распространения наружной рекламы на территории городского округа Донецк, для разработки Схем размещения рекламных конструкций на территории городского округа Донецк (далее – Схемы) с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Донецк, градостроительных норм и правил, требований безопасности, внесения изменений в Схемы, а также согласования индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории городского округа Донецк.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и ее состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по размещению наружной рекламы администрации городского округа Донецк.

III. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка проекта Схемы и вносимых в нее изменений;
- 2) предварительное согласование проекта Схемы или вносимых в нее изменений с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики;
- 3) согласование индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории городского округа Донецк.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) анализ размещения рекламных конструкций на территории городского округа Донецк на соответствие размещения рекламных конструкций требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиям нормативных правовых актов по безопасности движения транспорта, документам территориального планирования, на соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории городского округа Донецк, градостроительных норм и правил, требований безопасности;

2) прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам систематизации мест размещения рекламных конструкций, типов и видов рекламных конструкций, с учетом требований действующего законодательства, с целью дальнейшего включения их в Схему;

3) анализ предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам содержания в Схеме карт размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей, технических характеристик рекламных конструкций;

4) определение мест размещения, типов и видов рекламных конструкций в Схеме;

5) представление проекта Схемы в Администрацию округа для направления на предварительное согласование в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком предварительного согласования схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 06.06.2024 № 60-6;

6) организация и (или) проведение работ по внесению изменений в Схему в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящим Положением;

7) представление проекта Схемы Главе муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики для принятия постановления Администрации округа об утверждении Схемы, не позднее пяти рабочих дней после получения Комиссией заключения Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики о предварительном согласовании проекта Схемы;

8) прием и рассмотрение индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций, дальнейшее внесение которых в Схему утверждается постановлением Администрации округа (в случае, если места установки рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяются Схемой).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии поступивших предложений (заявлений) или индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций).

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается

заместителем председателя Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений к проекту Схемы, являются основанием для разработки Схемы.

4.6. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявления) на предмет их соответствия целям включения в Схему.

На основании рассмотрения предложения (заявления) Комиссия принимает решение: возможность (невозможность) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы.

Поступившие предложения (заявления) рассматриваются Комиссией в течение 30 дней, с момента поступления в Комиссию.

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме.

V. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) организывает проведение заседаний Комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии; председательствует на заседании Комиссии;
- 3) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 4) утверждать план работы Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- 7) организует контроль за выполнение решений, принятых Комиссией.

5.2. Председатель Комиссии имеет право:

- 1) вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- 2) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 3) снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом работы Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- 4) давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для внесения изменений в Схему;
- 5) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- 6) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии по подготовке внесения изменений в Схему.

VI. Полномочия заместителя председателя Комиссии

6.1. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии.

VII. Полномочия секретаря Комиссии

7.1. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии, в течение пяти дней после проведенного заседания, и направляет его каждому члену Комиссии;
- 4) осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;
- 5) контролирует своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по внесению изменений в Схему;
- 6) представляет членам Комиссии проект Схемы с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

VIII. Полномочия членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в разработке плана работы Комиссии;
- 2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии, в пределах своих полномочий.

8.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта Схемы в письменном или устном виде, со ссылкой на

конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных нормативных правовых актов;

2) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

Руководитель аппарата администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Лаврушко