



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

г. Донецк

№ 1081

**Об утверждении Положения о комиссии по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, при Управе Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Порядком вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 10.12.2024 № I/42-1, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, при Управе Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики [donetsk.gosuslugi.ru](http://donetsk.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Артеменко Т.И.

Глава муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики  
от 26.12.2024 № 1081

**Положение о комиссии по вскрытию жилых и нежилых помещений,  
находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики, при Управе Калининского внутригородского  
района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной  
Республики**

1. Настоящее Положение о комиссии по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, при Управе Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в целях обеспечения доступа в жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, определения состава и порядка работы комиссии по вскрытию жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, при Управе Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), на территории Калининского внутригородского района города Донецка городского округа Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Комиссия осуществляет вскрытие и осмотр жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк) в соответствии с Порядком вскрытия жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 10.12.2024 № I/42-1 (далее – Порядок).

3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4. Задачами Комиссии являются:

1) присутствие при вскрытии жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк, жилищной организацией, осуществляющей обслуживание жилого или нежилого помещения (далее – жилищная организация);

2) осуществление осмотра вскрытых жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя

Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят:

заместитель руководителя Управы Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, курирующий отдел благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства (председатель Комиссии);

представитель Департамента жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк (заместитель председателя Комиссии);

специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Управы Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (секретарь Комиссии).

Членами Комиссии являются:

представитель Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;

а также по согласованию:

представитель жилищной организации;

представитель Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Донецкой Народной Республике;

представитель Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Донецкое»;

представитель исполнительного органа Донецкой Народной Республики.

К работе Комиссии может привлекаться представитель юридического лица, в жилом доме которого находится указанное жилое или нежилое помещение.

6. Комиссия имеет право:

1) выезжать для осмотра жилых и нежилых помещений, знакомиться с имеющейся в отношении них документацией;

2) производить вскрытие и осмотр жилых и нежилых помещений, входить в жилые и нежилые помещения;

3) направлять уведомления, запросы по вопросам своей деятельности.

7. Комиссия обязана присутствовать при вскрытии жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк, и производить их осмотр, с составлением актов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) подписывает акты Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2) выполняет поручения председателя Комиссии по организации работы

Комиссии;

3) подписывает акты Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) составляет акты Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о времени и месте проведения вскрытия и осмотра жилых или нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк;
- 3) обеспечивает хранение актов Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) обязаны присутствовать при вскрытии и осмотре жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Донецк;
- 2) вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) подписывают акты Комиссии.

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступление в Управу Калининского внутригородского района Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Управа):

- 1) вступившего в законную силу судебного акта:

о снятии с регистрационного учета всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности городского округа Донецк; об объявлении одиноко проживавшего нанимателя жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Донецк, безвестно отсутствующим или умершим;

о признании граждан, зарегистрированных в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности городского округа Донецк, утратившими право пользования жилым помещением;

о признании бесхозяйной недвижимой вещи муниципальной собственностью городского округа Донецк;

2) выписки Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества.

13. Комиссия обеспечивает осуществление фото/видео фиксации вскрытия жилого или нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Донецк, и осмотра находящегося в нем движимого имущества.

14. Все работы (вскрытие, ремонт, установка дверного замка (запирающего устройства)) во вскрываемом жилом или нежилом помещении производятся в присутствии членов Комиссии.

15. По результатам вскрытия и осмотра жилых или нежилых помещений секретарь Комиссии составляет акты вскрытия жилого или нежилого помещения и акт осмотра жилого или нежилого помещения по формам, утвержденным Порядком, которые подписываются членами Комиссии, а также лицами, присутствовавшими при вскрытии и осмотре жилого или нежилого помещения.

16. В акте осмотра жилого или нежилого помещения указывается техническое и иное состояние жилого или нежилого помещения, опись мебели, техники и иного движимого имущества, находящегося в жилом или нежилом помещении.

17. Акты вскрытия жилого или нежилого помещения, а также акт осмотра составляются в 4 (четыре) экземплярах. Первый экземпляр хранится в Комиссии, второй – передается жилищной организации, осуществляющей обслуживание жилого/нежилого помещения, третий – в Департамент жилищного хозяйства администрации городского округа Донецк, четвертый – в Управу.

18. В случае выявления Комиссией при вскрытии жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности городского округа Донецк, незаконно проживающих граждан, Комиссия указывает выявленный факт в акте вскрытия жилого помещения, а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, место регистрации (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (при наличии) указанных граждан.

В случае невозможности идентифицировать личности граждан, незаконно проживающих в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности городского округа Донецк, председателем Комиссии направляется ходатайство об установлении личности лиц, проживающих в указанном жилом помещении, в соответствующий отдел полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Донецкое».

Комиссией составляется и вручается уведомление о необходимости освобождения жилого помещения по форме согласно приложению 4 к Порядку гражданам, незаконно проживающим в жилом помещении, находящемся в муниципальной собственности городского округа Донецк, с указанием необходимости добровольно освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого уведомления.

По истечении указанного срока Комиссия повторно осуществляет осмотр жилого помещения. В случае не освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения в течение установленного срока, Комиссия составляет акт по данному факту для дальнейшего выселения указанных граждан в судебном порядке.

В случае добровольного освобождения незаконно проживающими гражданами жилого помещения и передачи ключей жилищной организации по акту приема-передачи, Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения.

---