

Ум



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2019

№ 342

Об отмене распоряжений
главы администрации г. Донецка
от 19.09.2018 № 1545,
от 25.01.2019 № 79 и о
внесении изменений
в распоряжение главы
администрации г. Донецка
от 04.07.2018 № 1151

Рассмотрев письмо управления «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка от 11.03.2019 № 71/01.21 (вх. № 2974/01-13 от 11.03.2019) об отмене распоряжений главы администрации г. Донецка и внесении изменений, с целью реализации социальных прав граждан, учитывая Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 31.01.2019 № 12 «О внесении изменений в Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения», руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» с изменениями, Законом Украины «Об административных услугах», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Отменить распоряжение главы администрации г. Донецка от 19.09.2018 № 1545 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации г. Донецка от 04.07.2018 № 1151».
2. Отменить распоряжение главы администрации г. Донецка от 25.01.2019 № 79 «Об отмене распоряжения главы администрации г. Донецка от

19.09.2018 № 1545 и внесении изменений в распоряжение главы администрации г. Донецка от 04.07.2018 № 1151».

3. Внести изменения в распоряжение главы администрации г. Донецка от 04.07.2018 № 1151 «Об утверждении информационных карт административных услуг»: изложить приложение 1 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СОГЛАСОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» к распоряжению в новой редакции (прилагается).

4. Утвердить изменения к распоряжению главы администрации г. Донецка от 04.07.2018 № 1151 «Об утверждении информационных карт административных услуг», согласно п. 3 настоящего распоряжения.

5. Управлению информационной политики администрации г. Донецка (Цисарь) опубликовать настоящее распоряжение на сайте администрации г. Донецка.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Донецка Моисеенкова В.В., заместителя главы администрации г. Донецка Сухорукова М.А.

И.о. главы администрации г. Донецка



А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 04.07.2018 № 1151
(в редакции распоряжения главы
администрации г. Донецка
от 19.03.2019 № 342)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СОГЛАСОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА ПРАВО
ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация города Донецка г. Донецк, ул. Артема, 98, тел. 305-43-16, 338-36-04, 305-49-54
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка г. Донецк, проспект Ильича, 17 В тел. 300-11-55 График работы: Понедельник, вторник, среда, четверг – с 09.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 16.00
3.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление о выдаче субъекту хозяйствования Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения;2. Копия свидетельства о государственной регистрации;3. Копия паспорта субъекта хозяйствования (для юридических лиц – копия паспорта руководителя);4. Копия идентификационного номера физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей из Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов и других обязательных платежей (для физических лиц-предпринимателей);5. Копия приказа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);6. Копии учредительных документов юридического лица (устав, положение и т.д.);7. Копия справки о внесении в реестр статистических единиц Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;8. Копия документа, подтверждающего право собственности на объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения или право пользования (договор аренды, договор субаренды, с отметкой о регистрации в территориальном органе Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики);9. Копия документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или право пользования земельным участком, на котором расположен объект торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения (для субъектов хозяйствования, являющихся собственниками объекта торговли, общественного питания,

		<p>бытового обслуживания населения). Не распространяется на объекты торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расположенные в отдельной части здания или другого капитального сооружения, встроенные в многоквартирные жилые дома;</p> <p>10. Копия акта о готовности объекта к эксплуатации для законченных строительством объектов (для объектов нового строительства);</p> <p>11. Копия эксплуатационного разрешения для мощностей (объектов) по производству и (или) обороту пищевых продуктов, выданного государственной санитарно-эпидемиологической службой Донецкой Народной Республики (для субъектов хозяйствования, осуществляющих торговлю продовольственными товарами и деятельность в сфере общественного питания);</p> <p>12. Копия уведомления о начале хозяйственной деятельности, зарегистрированного органом государственного пожарного надзора;</p> <p>13. Копия договора на вывоз твердых бытовых отходов либо иного документа, подтверждающего выполнение обязательства по вывозу твердых бытовых (коммунальных) отходов.</p> <p>В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам:</p> <p>все копии документов должны иметь четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания;</p> <p>все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	<p>Физические лица-предприниматели и юридические лица, которые осуществляют деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории г. Донецка.</p> <p>Заявление о выдаче Согласования и необходимые документы предоставляются в одном экземпляре лично заявителем (его представителем) или направляются в орган местного самоуправления почтовым отправлением с описью вложения.</p>
5.	Платность (бесплатность) предоставления административных услуг	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги. Срок предоставления административной услуги (повторно)	<p>10 рабочих дней</p> <p>5 рабочих дней</p>

7.	Результат предоставления административной услуги	Согласование на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, или отказ в выдаче Согласования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения
8.	Нормативные правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституция Донецкой Народной Республики. 2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах государственного регулирования торговой деятельности, сферы общественного питания и бытового обслуживания». 3. Закон Украины «Об административных услугах». 4. Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения, утвержденный Приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 14.05.2018 № 65. 5. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 16.07.2018 № 99 «О внесении изменений в Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения». 6. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики №215 от 05.12.2018 года «О внесении изменений в Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения». 7. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 31.01.2019 № 12 «О внесении изменений в Порядок выдачи согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения». 8. Распоряжение главы администрации г. Донецка «Об организации работы по выдаче согласований субъектам хозяйствования на право организации торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания населения в г. Донецке» от 02.07.2018 № 1144. 9. Приказ Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики от 07.05.2018 № 63 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».
9.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко