



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 17.05.2018

№ 788

Об утверждении
информационных карт
административных услуг

С целью реализации социальных прав граждан, учитывая распоряжение главы администрации г. Донецка от 01.12.2017 № 2350 «Об отмене распоряжений главы администрации г. Донецка и утверждении Перечня услуг, которые предоставляются через управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка», руководствуясь ст. 8, ч. 2 ст. 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходной период» с изменениями, Законом Украины «Об административных услугах», Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить информационные карты административных услуг:

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК» (приложение 1).

1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН» (приложение 2).

1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ОТНОСИТЕЛЬНО ОТВОДА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ» (приложение 3).

1.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЕГО ПЕРЕДАЧИ В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ» (приложение 4).

1.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В АРЕНДУ» (приложение 5).

1.6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ОТНОСИТЕЛЬНО ОТВОДА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В АРЕНДУ» (приложение 6).

1.7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ» (приложение 7).

1.8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ» (приложение 8).

1.9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЛИ» (приложение 9).

1.10. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СУБАРЕНДУ» (приложение 10).

1.11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА» (приложение 11).

1.12. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ «ПРОДЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (приложение 12).

2. Управлению информационной политики администрации г. Донецка (Цясарь) опубликовать настоящее распоряжение на сайте администрации г. Донецка.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Донецка Сухорукова М.А., заместителя главы администрации г. Донецка Моисеенкова В.В.

И.о. главы администрации г. Донецка



А.В. Кулемзин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА ПОСТОЯННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ
 УЧАСТОК»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.: 347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 doncpar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта. 2. Копия документа, подтверждающего право постоянного пользования на земельный участок, заверенная управлением Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики в г. Донецк. 3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица. 4. Копия документа, являющегося основанием для прекращения права постоянного пользования на земельный участок, или мотивированный добровольный отказ от права постоянного пользования. 5. Справка об отсутствии задолженности по плате за землю, выданная в соответствии с действующим законодательством или копии платежных документов, подтверждающих плату за землю за период с 01.09.2014 по дату обращения. 6. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам:</p>

		<p>все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания;</p> <p>все копии документов должны быть заверены субъектом обращения;</p> <p>документы, удостоверяющие право постоянного пользования на земельный участок, должны быть заверены Управлением Госкомзема г. Донецка.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость прекращения права постоянного пользования на земельный участок
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно.
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Земельный Кодекс Украины;</p> <p>Закон Украины «Об административных услугах»</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 г. № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями);</p>

		Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Снар

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО
 СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта с обоснованием необходимости расторжения договора аренды земельного участка. 2. Копия договора аренды земельного участка с приложениями. 3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица-предпринимателя (для юридического лица или физического лица-предпринимателя). 4. Копия паспорта и идентификационного номера (для физических лиц). 5. Копия документа, являющегося основанием для расторжения договора аренды земельного участка (при наличии). 6. Справка об отсутствии задолженности по плате за землю, выданная в соответствии с действующим законодательством или копии платежных документов, подтверждающие плату за землю за период с 01.09.2014 по дату обращения. <p>В случае подачи заявления уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Дополнительно могут быть приложены документы, о</p>

		<p>которых заинтересованный субъект считает необходимым сообщить самостоятельно.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость расторжения договора аренды земельного участка
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно.
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Земельный Кодекс Украины;</p> <p>Закон Украины «Об административных услугах»;</p> <p>Закон Украины «Об аренде земли»;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 г. № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и</p>

		дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Сквар

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
 ОТНОСИТЕЛЬНО ОТВОДА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ
 ПОЛЬЗОВАНИЕ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 doncpar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта. 2. Обоснование необходимости отвода земельного участка(с указанием площади земельного участка, целевого назначения и т.д.). 3. Графические материалы, на которых обозначено желаемое место расположения и размер земельного участка, с обозначением улиц и номеров домов, подписанные территориальным органом (структурным подразделением) земельных ресурсов в городах (районах) Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики. 4. Выкопировка М 1:500, полученная в Управлении градостроительства и архитектуры администрации г. Донецка. 5. Графические материалы, согласованные со структурными подразделениями органов исполнительной власти осуществляющих государственную политику в сфере градостроительства и архитектуры в городах (районах) Донецкой Народной Республики и органами государственного пожарного надзора в городах (районах) Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (в случае отвода земельных участков (трасс) под строительство). 6. Письменное согласие землепользователя, (в случае

		<p>изъятия земельного участка).</p> <p>7. Копии уставных, регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/ положение/ учредительный договор и др.).</p> <p>8. Копии документов на объекты недвижимости, подтверждающих право собственности или оперативного управления, или хозяйственного ведения, или пользования и копии технических паспортов соответствующих зданий и сооружений (при наличии на земельном участке объекта недвижимости).</p> <p>9. Копии специальных разрешений (лицензий) (разрешение на специальное водопользование, на добычу полезных ископаемых и т.д.) (в случае необходимости).</p> <p>10. Документ, подтверждающий опыт работы в сельском хозяйстве либо наличие образования, приобретенного в аграрном учебном заведении (в случае передачи в аренду земель сельскохозяйственного назначения для ведения товарного сельскохозяйственного производства и фермерского хозяйства).</p> <p>11. Информация о количестве членов фермерского хозяйства и направлении деятельности фермерского хозяйства (в случае передачи в аренду земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства).</p> <p>12. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	<p>Необходимость получения земельного участка в постоянное пользование предприятиям, учреждениям, организациям, принадлежащие к государственной и муниципальной собственности, общественным организациям инвалидов, их предприятиям (объединениям), учреждениям и организациям, религиозным организациям, уставы (положения) которых зарегистрированы в установленном законом порядке Донецкой Народной Республики, исключительно для строительства и обслуживания культовых и иных зданий, необходимых для обеспечения их деятельности, в случае предоставления земельного участка с изменением его</p>

		целевого назначения или формирования новых земельных участков
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 г. № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Сквар

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ
 ДОКУМЕНТАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ) ГРАНИЦ
 ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ЕГО ПЕРЕДАЧИ В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта. 2. Справка о правовом статусе земельного участка и заверенные в установленном порядке, документы подтверждающие право на земельный участок (при наличии), извлечение из Государственного земельного кадастра (при наличии). 3. Выкопировка М 1:500, полученная в Управлении градостроительства и архитектуры администрации г. Донецка. 4. Копии уставных, регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/ положение/ учредительный договор) для юридических лиц и физических лиц предпринимателей. 5. Копии документов на объекты недвижимости, подтверждающих право собственности или оперативного управления, или хозяйственного ведения, или пользования и копии технических паспортов соответствующих зданий и сооружений (при наличии на земельном участке объекта недвижимости). 6. Копии специальных разрешений (лицензий) (разрешение на специальное водопользование, на добычу полезных ископаемых и т.д.) в случае необходимости. 7. Документ, подтверждающий опыт работы в сельском хозяйстве либо наличие образования, приобретенного в

		<p>аграрном учебном заведении (в случае передачи в аренду земель сельскохозяйственного назначения для ведения товарного сельскохозяйственного производства и фермерского хозяйства).</p> <p>8. Информация о количестве членов фермерского хозяйства и направлении деятельности фермерского хозяйства (в случае передачи в пользование земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства).</p> <p>9. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения; документы, подтверждающие право постоянного пользования земельным участком, должны быть заверены Управлением Госкомзема г. Донецка.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость получения земельного участка в постоянное пользование: предприятиям, учреждениям, организациям, принадлежащие к государственной и муниципальной собственности; общественным организациям инвалидов, их предприятиям (объединениям), учреждениям и организациям; религиозным организациям, уставы (положения) которых зарегистрированы в установленном законом порядке Донецкой Народной Республики, исключительно для строительства и обслуживания культовых и иных зданий, необходимых для обеспечения их деятельности, в случае если границы и целевое назначение земельного участка не изменились
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги

8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 г. № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Скар

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ТЕХНИЧЕСКОЙ
 ДОКУМЕНТАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕНИЯ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ)
 ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ
 ЛИЦАМ В АРЕНДУ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта. 2. Справка о правовом статусе земельного участка и заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие право на земельный участок (при наличии), извлечение из Государственного земельного кадастра (при наличии). 3. Выкопировка М 1:500, полученная в Управлении градостроительства и архитектуры администрации г. Донецка. 4. Копии уставных, регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/ положение/ учредительный договор) для юридических лиц и физических лиц предпринимателей. 5. Копия паспорта и идентификационного номера для физических лиц. 6. Копии документов на объекты недвижимости, подтверждающих право собственности или оперативного управления, или хозяйственного ведения, или пользования и копии технических паспортов соответствующих зданий и сооружений (при наличии на земельном участке объекта недвижимости). 7. Копия специальных разрешений (лицензий) (разрешение на специальное водопользование, на добычу полезных ископаемых и т.д.) в случае необходимости. 8. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или

		<p>заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения; документы, удостоверяющие право постоянного пользования на земельный участок, должны быть заверены Управлением Госкомзема г.Донецка.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость получения земельного участка в аренду, в случае если границы и целевое назначение земельного участка не изменились
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 г. № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22.</p>

		Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Схиар

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТА
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ОТНОСИТЕЛЬНО ОТВОДА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В АРЕНДУ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта. 2. Обоснование необходимости отвода земельного участка (с указанием площади земельного участка, целевого назначения и т.д.). 3. Графические материалы, на которых обозначено желаемое место расположения и размер земельного участка, с обозначением улиц и номеров домов, подписанные территориальным органом (структурным подразделением) земельных ресурсов в городах (районах) Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики. 4. Выкопировка М 1:500, полученная в Управлении градостроительства и архитектуры администрации г. Донецка. 5. Графические материалы согласованные со структурными подразделениями органов исполнительной власти осуществляющих государственную политику в сфере градостроительства и архитектуры в городах (районах) Донецкой Народной Республики и органами государственного пожарного надзора в городах (районах) Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (в случае отвода земельных участков (трасс) под строительство). 6. Письменное согласие землепользователя (в случае изъятия земельного участка). 7. Копии уставных, регистрационных документов

		<p>(свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/ положение/ учредительный договор) для юридических лиц и физических лиц предпринимателей.</p> <p>8. Копия паспорта и идентификационного номера для физических лиц.</p> <p>9. Копии документов на объекты недвижимости, подтверждающих право собственности или оперативного управления, или хозяйственного ведения, или пользования и копии технических паспортов соответствующих зданий и сооружений (при наличии на земельном участке объекта недвижимости).</p> <p>10. Копии специальных разрешений (лицензий) (разрешение на специальное водопользование, на добычу полезных ископаемых и т.д.) (в случае необходимости).</p> <p>11. Документ, подтверждающий опыт работы в сельском хозяйстве либо наличие образования, приобретенного в аграрном учебном заведении (в случае передачи в аренду земель сельскохозяйственного назначения для ведения товарного сельскохозяйственного производства и фермерского хозяйства).</p> <p>12. Информация о количестве членов фермерского хозяйства и направлении деятельности фермерского хозяйства (в случае передачи в аренду земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства).</p> <p>13. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость получения земельного участка в аренду, в случае если границы и целевое назначение земельного участка подлежат изменению.
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц

7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики Закон Донецкой Народной Республики «О фермерском хозяйстве» Закон Донецкой Народной Республики «О личном крестьянском хозяйстве» Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 г. № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями). Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Скар

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ФИЗИЧЕСКИМ ИЛИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, проспект Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	1. Заявление (ходатайство) о предоставлении земельного участка в аренду. 2. Документация по землеустройству: проект землеустройства по отводу земельного участка (в случае предоставления земельного участка с изменением его целевого назначения или формирования новых земельных участков); техническая документация по землеустройству (в иных случаях). 3. Положительное заключение государственной экспертизы землеустроительной документации (в случае необходимости ее проведения в соответствии с законом). 4. Заверенная, в установленном законом порядке, копия заключения о наличии или отсутствии на земельном участке объектов археологического наследия, выданного учреждением уполномоченным республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере культуры (в случаях установленных законодательством). 5.Согласование Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики срока аренды земель сельскохозяйственного назначения товарного сельскохозяйственного производства, фермерского хозяйства. 6. Извлечение из Государственного земельного кадастра, подтверждающее государственную регистрацию земельного участка. 7. Агрохимический паспорт данного участка, в случае передачи

		<p>земельного участка сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственных угодий).</p> <p>8. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость получения земельного участка в аренду
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	2 недели
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Временный порядок предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование</p>

		и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Смир

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПЕРЕДАЧА В ПОСТОЯННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, проспект Ильича, 17 В тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (ходатайство) о предоставлении земельного участка в постоянное пользование. 2. Документация по землеустройству: проект землеустройства по отводу земельного участка (в случае предоставления земельного участка с изменением его целевого назначения или формирования новых земельных участков); техническая документация по землеустройству (в иных случаях). 3. Положительное заключение государственной экспертизы землеустроительной документации (в случае необходимости ее проведения в соответствии с законом). 4. Заверенная, в установленном законом порядке, копия заключения о наличии или отсутствии на земельном участке объектов археологического наследия, выданного учреждением уполномоченным республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере культуры (в случаях установленных законодательством). 5. Изъятие из Государственного земельного кадастра, подтверждающее государственную регистрацию земельного участка. 6. Агрохимический паспорт данного участка, в случае передачи земельного участка сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственных угодий) 7. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на

		<p>территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость получения земельного участка в постоянное пользование: предприятиям, учреждениям, организациям, принадлежащие к государственной и муниципальной собственности; общественным организациям инвалидов, их предприятиям (объединениям), учреждениям и организациям; религиозным организациям, уставы (положения) которых зарегистрированы в установленном законом порядке Донецкой Народной Республики, исключительно для строительства и обслуживания культовых и иных зданий, необходимых для обеспечения их деятельности
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	2 недели
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Временный порядок предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 № 17-15 «Об утверждении</p>

		Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения результата	Выдается заявителю или его законному представителю в управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Смар

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЛИ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98 тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54 тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, пр. Ильича, 17 В тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заинтересованного субъекта 2. Письмо-уведомление арендатора о возобновлении (продлении) договора аренды земли. 3. Копия договора аренды земельного участка с приложениями. 4. Извлечение из Государственного земельного кадастра, подтверждающее государственную регистрацию земельного участка. 5. Проект дополнительного соглашения к договору аренды земли, с определением размера платы за землю в соответствии с утвержденной нормативной денежной оценкой земель города и ставками годовой арендной платы за земельные участки. 6. Извлечение из технической документации о нормативной денежной оценке земельного участка, действующей на момент подачи письма-уведомления, полученной в Управлении государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики в г. Донецк. 7. Кадастровый план земельного участка, который подтверждает неизменность границ арендованного земельного участка, изготовленный не позднее, чем за 6 месяцев до дня подачи письма-уведомления. 8. Копии документов на объекты недвижимости, подтверждающих право собственности или оперативного управления, или хозяйственного ведения, или пользования и копии технических паспортов соответствующих зданий и

		<p>сооружений (при наличии на земельном участке объекта недвижимости).</p> <p>9. Копии уставных, регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/положение/учредительный договор) для юридических лиц и физических лиц предпринимателей.</p> <p>10. Копии документа, удостоверяющего личность и справки о присвоении идентификационного номера для физических лиц.</p> <p>11. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость возобновления (продления) договора аренды земельного участка Информирование арендодателя не позднее, чем за месяц до окончания срока аренды земли
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством

10.	<p>Нормативно-правовые акты, которыми регулируются порядок и условия предоставления административной услуги</p>	<p>Конституция Донецкой Народной Республики; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 №9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями); Временный порядок предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 №17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачу в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Закон Украины «Об аренде земли»; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.</p>
11.	<p>Возможные способы получения результата</p>	<p>Выдается заявителю или его законному представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.</p>

Управляющий делами
 администрации г. Донецка



В.Н. Снар

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕДАЧУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В
 СУБАРЕНДУ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98, тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54, тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, проспект Ильича, 17 В, тел.: 300-11-02; 300-11-95 donpar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	1. Заявление (ходатайство) о предоставлении согласия на передачу земельного участка в субаренду, с обоснованием необходимости его передачи заинтересованному субъекту. 2. Копия договора аренды земельного участка с приложениями. 3. Копии уставных, регистрационных документов субъекта, заинтересованного в получении земельного участка в субаренду (свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/ положение/ учредительный договор и др.). 4. Техническая документация по землеустройству (при наличии). 5. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.

4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость передачи земельного участка или его части в субаренду без изменения целевого назначения
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	<p>Конституция Донецкой Народной Республики;</p> <p>Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 №9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Временный порядок предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 №17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачу в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>Земельный кодекс Украины;</p> <p>Закон Украины «Об аренде земли»;</p> <p>Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22;</p> <p>Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.</p>

11.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его законному представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.
-----	---	---

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Снар

УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 17.05.2018 № 788

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98, тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54, тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, проспект Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 doncpar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	<p>1. Заявление (ходатайство) о внесении изменений в договор аренды земельного участка, с указанием причин и оснований необходимости внесения изменений в договор аренды земельного участка.</p> <p>2. Копия договора аренды земельного участка с приложениями.</p> <p>3. Копии уставных, регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации субъекта хозяйствования, справка Главного Управления статистики Донецкой Народной Республики, устав/ положение/ учредительный договор) (для юридических лиц и физических лиц предпринимателей).</p> <p>4. Для физических лиц – копия документа, удостоверяющего личность, и копия справки о присвоении идентификационного номера.</p> <p>5. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц.</p> <p>Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.</p>

4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость внесения изменений в договор аренды земельного участка
5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики; Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 №9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями и дополнениями); Временный порядок предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 №17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачу в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.

11.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его законному представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка
-----	---	--

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Снар

УТВЕРЖДЕНА
 Распоряжением главы
 администрации г. Донецка
 от 17.05.2018 № 788

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 АДМИНИСТРАТИВНОЙ УСЛУГИ
 «ПРОДЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ
 ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1.	Информация о субъекте предоставления административной услуги	Администрация г. Донецка г. Донецк, ул. Артёма, 98, тел.: 338-09-55 (Управление земельных ресурсов администрации г. Донецка г. Донецк, ул. Марии Ульяновой, 54, тел.:347-77-54)
2.	Информация о центре предоставления административных услуг	Управление «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка. г. Донецк, проспект Ильича, 17 В, тел.: 300-11-95 donspar@mail.ru График работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 17.00, пятница - с 09.00 до 16.00
3.	Перечень документов, необходимых для получения административной услуги	1. Заявление (ходатайство) о продлении действия разрешения на разработку землеустроительной документации с обоснованием причин не предоставления разработанной землеустроительной документации на утверждение в установленный срок. 2. В случае подачи заявления (ходатайства) уполномоченным лицом, предоставляется документ или заверенная надлежащим образом копия документа, в соответствии с действующим на территории Донецкой Народной Республики законодательством, подтверждающего его полномочия действовать от имени таких лиц. Требования к предоставляемым документам: все документы должны иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания; все копии документов должны быть заверены субъектом обращения.
4.	Условия или основания получения административной услуги	Необходимость продления действия разрешения на разработку землеустроительной документации

5.	Платность (бесплатность) предоставления административной услуги	Бесплатно
6.	Срок предоставления административной услуги	1 месяц
7.	Результат предоставления административной услуги	Надлежащим образом заверенная копия распоряжения главы администрации г. Донецка или мотивированный отказ в предоставлении административной услуги
8.	Перечень оснований для отказа в предоставлении административной услуги	Несоответствие предоставленного пакета документов нормам действующего законодательства, выявление недостоверных сведений в представленных документах, предоставление неполного пакета документов
9.	Порядок обжалования в случае отказа предоставления административной услуги	В порядке, установленном действующим законодательством
10.	Нормативно-правовые акты, которыми регламентируется предоставление административной услуги	Конституция Донецкой Народной Республики; Временный порядок предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 №17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачу в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями и дополнениями); Положение об Администрации г. Донецка, утвержденное распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 №22; Инструкция по делопроизводству администрации г. Донецка, утвержденная распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.02.2016 №222.
11.	Возможные способы получения ответа (результата)	Выдается заявителю или его законному представителю в Управлении «Центр предоставления административных услуг» администрации г. Донецка.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В.Н. Скар