



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

г. Донецк

№ 804

**Об определении Порядка внесения Администрацией городского округа
Донецк Донецкой Народной Республики записей в трудовые книжки
граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем
по последнему месту работы**

Во исполнение постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Донецкой Народной Республики», в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики от 26.02.2025 № 53/Д «Об определении даты прекращения трудовых отношений», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным

решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок внесения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики записей в трудовые книжки граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Сницарь Ю.А.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Приложение

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 14.04.2025 № 801

ПОРЯДОК

**внесения Администрацией городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики записей в трудовые книжки граждан
о прекращении их трудовых отношений с работодателем
по последнему месту работы**

1. Настоящий Порядок внесения Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики записей в трудовые книжки граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023 № 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений с работодателями на отдельных территориях Донецкой Народной Республики» и определяет процедуру внесения записей в трудовые книжки граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы в случае невозможности прекращения работниками, проживающими на отдельных территориях Донецкой Народной Республики, трудовых отношений с работодателями, ранее осуществлявшими деятельность на соответствующих территориях, и отсутствия в их трудовых книжках записи об увольнении с последнего места работы.

2. Датой прекращения трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы признается дата издания Главой Донецкой Народной Республики указа о создании местной администрации либо о включении населенного пункта в зону влияния и ответственности соответствующей местной администрации, на территории которого работником фактически осуществлялась трудовая деятельность, а в случае отсутствия такого указа – дата, определенная приказом Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики на основании информации об освобождении населенных пунктов Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, размещенной на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации.

3. Запись в трудовые книжки граждан о прекращении их трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы вносится Администрацией городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

(далее – Администрация округа) на основании соответствующего указа Главы Донецкой Народной Республики о создании местной администрации либо о включении населенного пункта в зону влияния и ответственности соответствующей местной администрации либо соответствующего приказа Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, определяющего дату прекращения трудовых отношений на основании информации об освобождении населенных пунктов Донецкой Народной Республики, ранее временно находившихся под контролем Украины, размещенной на официальном сайте Министерства обороны Российской Федерации:

1) в случае трудоустройства гражданина в Администрацию округа;

2) в случае, если гражданин не трудоустраивается, и местом его фактического проживания на момент обращения является муниципальное образование городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк).

4. Для внесения записи в трудовую книжку гражданин, который не трудоустраивается, лично обращается в Администрацию округа и предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 (далее - заявление);

2) согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2;

3) оригинал трудовой книжки;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (оригинал паспорта гражданина Российской Федерации предъявляется лично);

5) заявление, подтверждающее место фактического проживания гражданина Российской Федерации на момент обращения в городском округе Донецк, по форме согласно приложению 3.

5. Заявление подлежит регистрации в день его подачи гражданином в журнале регистрации заявлений граждан о внесении записей о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы и выдачи трудовой книжки по форме согласно приложению 4.

6. Регистрация заявлений и внесение соответствующих записей в трудовые книжки граждан осуществляется сотрудниками управления муниципальной службы и кадров Администрации округа.

Внесение в трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, заверяется подписью начальника управления муниципальной службы и кадров Администрации округа, или лица, его замещающего, и печатью управления муниципальной службы и кадров Администрации округа.

7. Основаниями для отказа Администрацией округа гражданину во внесении в его трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы, являются:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в подпункте 2 пункта 3 Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, определенного в пункте 4 Порядка.

8. Отказ Администрации округа гражданину о внесении в его трудовую книжку записи о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы оформляется в письменном виде с указанием причины отказа, который готовится управлением муниципальной службы и кадров Администрации округа (далее - отказ Администрации округа).

Отказ Администрации округа вместе с оригиналом трудовой книжки вручается гражданину лично под подпись не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина в Администрации округа.

В случае неявки гражданина за отказом Администрации округа по истечении 10 календарных дней со дня регистрации заявления, отказ Администрации округа и оригинал трудовой книжки направляются гражданину посредством почтового отправления по фактическому адресу проживания гражданина в городском округе Донецк, указанному в заявлении.

Отказ Администрации округа может быть обжалован в судебном порядке.

9. Выдача трудовой книжки с произведенной записью о прекращении трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы осуществляется лично гражданину под подпись не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина в Администрации округа.

В случае неявки гражданина за оригиналом трудовой книжки по истечении 10 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации округа, оригинал трудовой книжки с письменным ответом направляются гражданину посредством почтового отправления по фактическому адресу проживания гражданина в городском округе Донецк, указанному в заявлении.

Приложение 1

к Порядку внесения Администрацией
городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики записей в
трудовые книжки граждан о
прекращении их трудовых отношений
с работодателем по последнему месту
работы
(подпункт 1 пункта 4)

Форма заявления для внесения записи в трудовую книжку гражданина о прекращении
его трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы

Главе муниципального
образования городского округа
Донецк Донецкой Народной Республики

(фамилия, инициалы)

(ФИО гражданина (полностью))

зарегистрированного(й) по адресу:

фактически проживающего(ей) на
момент обращения по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу внести в мою трудовую книжку запись о прекращении
трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы

(наименование работодателя и его местонахождение на момент фактического осуществления трудовой деятельности)
согласно постановлению Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2023
№ 30-2 «Об особенностях прекращения трудовых отношений на отдельных территориях
Донецкой Народной Республики».

Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

Оригинал трудовой книжки, копию паспорта гражданина Российской Федерации,
заявление, подтверждающее место фактического проживания на момент обращения в
муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики,
письменное согласие на обработку персональных данных, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку внесения Администрацией
городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики записей в
трудовые книжки граждан о
прекращении их трудовых отношений с
работодателем по последнему месту
работы
(подпункт 2 пункта 4)

СОГЛАСИЕ гражданина на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
(адрес места регистрации)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о внесении в трудовую книжку записи о прекращении моих трудовых отношений с работодателем по последнему месту работы и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные паспорта;
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы), должность, подразделение;
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (специальность);
- 6) данные о трудовом стаже.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку внесения Администрацией
городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики записей в
трудовые книжки граждан о
прекращении их трудовых отношений
с работодателем по последнему месту
работы
(подпункт 5 пункта 4)

Форма заявления о подтверждении фактического проживания
гражданина Российской Федерации

Главе муниципального образования
городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики

Заявление

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места регистрации

адрес места фактического проживания

номер телефона

наименование документа, удостоверяющего личность

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

подтверждаю, что фактически проживаю по адресу места фактического проживания,
указанному в настоящем заявлении.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку внесения Администрацией
городского округа Донецк Донецкой
Народной Республики записей в
трудовые книжки граждан о
прекращении их трудовых отношений с
работодателем по последнему месту
работы
(пункт 5)

Форма журнала регистрации заявлений граждан о внесении записей
о прекращении трудовых отношений с работодателем
по последнему месту работы и выдачи трудовой книжки

№ п/п	Дата заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Информация о работодателе по последнему месту работы	Серия и номер трудовой книжки гражданина	Дата и подпись гражданина о получении трудовой книжки	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7