



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 OF 2018

№ 920



Об утверждении Порядка предоставления
транспортных социальных услуг лицам
с ограниченными физическими возможностями
на территории г. Донецка

С целью организации социальных транспортных услуг, предоставляемых лицам с ограниченными физическими возможностями на территории г. Донецка, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, статьями 5 и 28 Закона Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов», Законом Донецкой Народной Республики «Об автомобильном транспорте», Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Порядком представления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2016 г. № 1-15 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 марта 2017 г. № 3-62), Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30 января 2015 № 22,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок предоставления транспортных социальных услуг лицам с ограниченными физическими возможностями на территории г. Донецка (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Донецкой Народной Республики.

3. Контроль выполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Донецка Кулаева Б.Е.

И.о. главы администрации г. Донецка



А. В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 05.06.2018 № 920

ПОРЯДОК
предоставления транспортных социальных услуг лицам с ограниченными
физическими возможностями на территории г. Донецка

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления транспортных социальных услуг лицам с ограниченными физическими возможностями на территории г. Донецка (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики для регулирования на территории г. Донецка оказания социальных транспортных услуг лицам с ограниченными физическими возможностями.

1.2. Транспортную социальную услугу (далее – Услуга) лицам с ограниченными физическими возможностями предоставляет коммунальное учреждение «Городской центр социально-бытовых услуг» (далее – Центр) транспортным средством специализированного назначения (далее – Автомобиль).

1.3. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Центра: ДНР, 283050, город Донецк, проспект Театральный, дом 9.

1.4. К лицам с ограниченными физическими возможностями (далее - Клиент) относятся:

1.4.1. Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, зарегистрированные в г.Донецке или состоящие на учете, как временно перемещенные лица на территории г. Донецка.

1.4.2. Лица с заболеванием опорно-двигательного аппарата с неоформленной группой инвалидности, не способные самостоятельно передвигаться, которые пуждаются в освидетельствовании медико-социальной экспертной комиссией для установления группы инвалидности (при наличии соответствующего медицинского заключения, выданного врачом – терапевтом по месту жительства пациента).

II. Объекты и пункты назначения для предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется за счет средств местного бюджета, в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий бюджетный период.

2.2. Клиентам, перечисленным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Услуга предоставляется 4 раза в течение каждого календарного месяца в пределах административной границы г. Донецка при следовании по маршруту от их места проживания (пребывания) и обратно для посещения:

- 2.2.1. Органов государственной власти и местного самоуправления.
- 2.2.2. Учреждений здравоохранения.
- 2.2.3. Образовательных учреждений.
- 2.2.4. Учреждений социальной сферы.
- 2.2.5. Нотариальных, адвокатских контор и других организаций, предоставляющих юридические услуги населению.
- 2.2.6. Учреждений, предоставляющих бытовые услуги населению.
- 2.2.7. Мест проведения культурно-массовых мероприятий.
- 2.2.8. Избирательных участков.
- 2.2.9. Жилищно-коммунальных организаций.
- 2.2.10. Мест спортивной и лечебной реабилитации (плавательные бассейны, бассейны с дельфинотерапией, спортивные секции) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 2.2.11. Вокзалов, мест проведения общегородских культурных и спортивных мероприятий (концерты, фестивали, спортивные соревнования и др.), при наличии финансовых средств, предусмотренных на эти цели.

2.3. Клиентам, перечисленным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, Услуга в пределах административной границы г. Донецка предоставляется разово, при следовании по маршруту от места проживания (пребывания) Клиента и обратно для посещения учреждения здравоохранения.

2.4. Допускается увеличение количества раз предоставления Услуг, при наличии свободного времени в графике использования Автомобиля или при совпадении маршрута движения Автомобиля с местом следования Клиента, по решению директора Центра.

2.5. По согласованию с администрацией г. Донецка Услуга может предоставляться с выездом автомобиля за пределы административной границы г. Донецка.

2.6. Неиспользованное в течение календарного месяца право на получение Услуги не может быть перенесено на другой период либо передано иным лицам.

III. Условия предоставления Услуг по перевозке Клиентов

3.1. Услуга предоставляется Центром, имеющим в наличии Автомобиль, предназначенный для перевозки определенных категорий пассажиров или грузов, и имеющий специальное оборудование; условия для работы персонала, необходимого для оказания Услуг, в том числе диспетчерскую службу, предназначенную для приема заказов от Клиентов, оснащенную не менее двумя телефонными номерами для приема заявок, включая соговую связь.

3.2. Автомобиль оснащается специальной транспортной коляской, предназначенной для проезда в ней Клиента в пассажирском салоне.

3.3. Услуга предоставляется согласно графику, утвержденному приказом Центра по согласованию с управлением труда и социальных вопросов администрации г. Донецка.

3.4. Для оформления получения Услуги Клиент или его представитель должен предоставить в Центр следующие документы:

3.4.1. Заявление, согласно приложению 1.

3.4.2. Копию паспорта (адресной справки Приложение 11 к Порядку оформления и выдачи паспорта гражданина Донецкой Народной Республики, утвержденному Приказом Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики от 15 марта 2016 г. № 182 (с изменениями) и копию регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (идентификационного номера налогоплательщика).

3.4.3. Копию справки медико-социальной экспертной комиссии (для инвалидов I и II группы) или заключения врачебно-консультационной комиссии (для детей инвалидов).

3.4.4. Медицинское заключение, выданное врачом – терапевтом, подтверждающее наличие заболевания опорно-двигательного аппарата (при отсутствии заключения в справке МСЭК).

3.4.5. Копию индивидуальной программы реабилитации, в которой в разделе «Технические и другие средства реабилитации» будет указана инвалидная коляска (для Клиентов, перечисленных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка).

3.4.6. Копии паспорта, регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика (идентификационного номера налогоплательщика) одного из родителей и свидетельства о рождении ребенка.

3.5. После подачи указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка документов, специалистом Центра вносятся данные в Журнал учета граждан, пользующихся социальной транспортной услугой, согласно приложению 2.

3.6. Услуги Центром предоставляются в соответствии с установленными объектами и пунктами назначения для предоставления Услуг, согласно

разделу 2 настоящего Порядка.

3.7. Заявка на получение Услуг подается Клиентом по телефонам диспетчерской службы Центра не позднее, чем за три дня до запланированной поездки в рамках режима работы Центра.

3.8. Клиент при подаче заявки сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (при его наличии), дату и время поездки, точный адрес пункта назначения, телефон для контакта с заказчиком, иную дополнительную информацию.

3.9. Клиент может заявить диспетчерской службе Центра о включении в маршрут движения сопровождающего, который обеспечивает его безопасность к месту следования.

3.10. Диспетчерской службой Центра, по мере поступления сообщений об оказании Услуги, составляется маршрут движения.

3.11. При оказании Услуги допускается одновременное выполнение заявки нескольких Клиентов по маршруту следования Автомобиля, при предварительном согласовании с Клиентами, которые вносятся в маршрут движения, и корректирование времени оказания услуги.

3.12. Допускается прием экстренных заявок и дополнение графика Клиентами, сообщившими Центру о запланированной поездке менее чем за три дня, при наличии свободного времени в графике использования Автомобиля или при совпадении маршрута движения Автомобиля с местом следования Клиента.

3.13. При необходимости изменения маршрута поездки, Клиент должен заранее сообщить об этом диспетчеру по телефону не позднее, чем за час до поездки. Если изменение адреса поездки несовместимо с маршрутом, диспетчер имеет право отказать Клиенту в изменении адреса заказа.

3.14. При снятии заявки Клиенты уведомляют об этом диспетчерскую службу Центра не позднее, чем за одни сутки до поездки.

3.15. Если Клиент опаздывает к назначенному времени, он должен сообщить об этом по телефону диспетчерской службе Центра. Диспетчер имеет право перенести время заказа или снять заказ, если опоздание Клиента приводит к срыву графика Автомобиля.

3.16. При опоздании Автомобиля к месту нахождения Клиента, диспетчерская служба Центра в телефонном режиме уведомляет об этом Клиента за 20 минут до назначенного времени.

3.17. Автомобиль ожидает Клиента не более 15 минут после приезда на место заказа. После чего заказ снимается, Автомобиль уезжает на следующий заказ, заявка считается выполненной.

3.18. Продление времени предоставления Услуги допускается по согласованию с директором Центра, при наличии свободного времени в графике.

4. Правила пользования Автомобилем

4.1. В салоне Автомобиля разрешается провозить багаж весом не более 20 килограммов на одно место, занимаемое Клиентом, и габаритами не более 50 см*50 см*50 см.

4.2. При необходимости Клиента сопровождает один сопровождающий, который располагается на сиденье в салоне Автомобиля и не имеет право садиться в кабину водителя.

4.3. Клиенту и сопровождающему запрещается во время поездки перемещаться по салону, сорить, принимать пищу, спиртные напитки, разговаривать по мобильному телефону.

4.4. Водитель самостоятельно руководит подъемником и содержит его в исправном состоянии.

4.5. Водитель размещает Клиента в салоне Автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке из салона Автомобиля.

4.6. В обязанности водителя не входит помощь Клиенту в передвижении внутри здания, перенос, погрузка багажа (вещей, сумок) Клиента, а также осуществление каких-либо покупок.

4.7. Помощь в преодолении препятствий в виде бордюров, лестниц и других преград по просьбе Клиента выполняется только при согласии водителя.

4.8. После прибытия в пункт назначения в заявке водителя Клиент ставит подпись, в случае отсутствия возможности, вследствие нарушения функций организма, подпись ставит сопровождающее лицо.

4.9. Водитель не несет ответственность за сохранность оставленных, забытых в салоне вещей Клиента.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



В. Н. Скнар

Приложение 1
к Порядку предоставления
транспортных социальных услуг
лицам, с ограниченными
физическими возможностями на
территории г. Донецка (пункт 3.4.1)

Директору
КУ «Городской центр социально-
бытовых услуг»

(Ф.И.О. заявителя)

(категория, группа инвалида)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет для предоставления социальной транспортной услуги коммунальным учреждением «Центр социально-бытовых услуг».

Копии документов прилагаю:

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
транспортных социальных услуг
лицам, с ограниченными
физическими возможностями на
территории г. Донецка (пункт 3.5)

ЖУРНАЛ

учета граждан, пользующихся социальной транспортной услугой

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Адрес места регистрации (жительства)	Дата постановки на учет
1	2	3	4	5