



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2025

г. Донецк

№ 1574

Об утверждении Порядка согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 13 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № 1/32-2, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 14.03.2024 № 1/20-1, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № 1/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № 1/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

418200

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



В.В. Моисеенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 16.06.2025 № 1574

Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - муниципальное бюджетное учреждение) и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - муниципальное унитарное предприятие), а также повышения эффективности управления закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального имущества.

2. Для муниципальных бюджетных учреждений крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов муниципального бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом муниципального бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Для муниципальных унитарных предприятий крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда муниципального

унитарного предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом муниципального унитарного предприятия сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость.

В случае приобретения муниципальным унитарным предприятием имущества с уставным фондом муниципального унитарного предприятия сопоставляется цена приобретения указанного имущества.

4. Взаимосвязанными считаются сделки, которые соответствуют следующим критериям:

1) сделки совершаются одновременно либо период времени между сделками незначителен;

2) каждая сделка направлена на достижение одного результата или преследует одну и ту же цель;

3) сделки заключены в отношении однородного имущества либо имущества разнородного, но предполагающего его использование по одному назначению;

4) приобретателем прав по сделкам является один и тот же хозяйствующий субъект (группа лиц);

5) лицом, которое отчуждает права или передает права на имущество по сделкам является один и тот же хозяйствующий субъект;

6) совпадает предмет сделок;

7) сделки являются однотипными.

5. Крупная сделка может быть совершена муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием только с согласия Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Администрация округа) в лице соответствующего структурного подразделения Администрации округа, учрежденного в качестве юридического лица и осуществляющего координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, путем принятия соответствующего приказа.

В случае, если структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, не является юридическим лицом, согласие на совершение крупной сделки оформляется постановлением Администрации округа. Разработку проекта постановления Администрации округа о согласовании или об отказе в согласовании крупной сделки осуществляет структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, не являющееся юридическим лицом.

6. Крупная сделка, совершенная без предусмотренного пунктом 5 Порядка согласования, может быть признана недействительной в установленном законодательством порядке.

Руководители муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий несут ответственность в размере убытков, причиненных муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному унитарному предприятию в результате совершения крупной сделки с нарушением требований по ее согласованию, независимо от того была ли крупная сделка признана недействительной.

7. Порядок не распространяется:

- 1) на сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия;
- 2) на сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоры простого товарищества.

II. Порядок согласования крупных сделок

8. Для получения согласования совершения крупной сделки руководитель муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия представляет ходатайство о согласовании совершения крупной сделки (далее - ходатайство) в адрес:

структурного подразделения Администрации округа, учрежденного в качестве юридического лица, осуществляющего координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

Администрацию округа, в случае если структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, не является юридическим лицом.

9. Ходатайство должно содержать следующие сведения:

- 1) описание предмета крупной сделки;
- 2) начальную (максимальную) цену крупной сделки в рублях (числом и прописью) в случае планируемого проведения конкурсных процедур либо цену крупной сделки в случае, если она определена заранее;
- 3) форму и размер обеспечения исполнения обязательств по крупной сделке, если крупная сделка осуществляется с обеспечением;
- 4) информацию о второй стороне крупной сделки в случае, если она определена заранее;
- 5) планируемый срок исполнения обязательств по крупной сделке;
- 6) указание на утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности, в рамках которого предусмотрено совершение крупной сделки.

10. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1) технико-экономическое обоснование совершения крупной сделки, содержащее:
информацию о необходимости и целесообразности совершения крупной сделки;

информацию о степени влияния совершаемой крупной сделки на результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, в том числе отсутствие факторов, влекущих за собой образование убытков в текущем и последующих отчетных периодах, в том числе признаков банкротства муниципального унитарного предприятия в результате проведения указанной крупной сделки;

показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, по которой совершается крупная сделка, в том числе: плановую величину расходов, фактическое исполнение на текущую дату, остаток средств по статье на текущую дату без учета текущей крупной сделки;

2) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его предоставления;

3) в случае планируемого проведения конкурсных процедур - расчет начальной (максимальной) цены крупной сделки в рублях с приложением обосновывающих документов. В случае представления подтверждающих документов из сети «Интернет» копия заверяется подписью руководителя муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

4) копия устава муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия (с приложениями и дополнениями к нему);

5) бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, сумм задолженности и дат возникновения задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (в том числе государственными внебюджетными фондами) и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

7) материалы, обосновывающие выбор контрагента;

8) проект договора (контракта), содержащий все условия предполагаемой крупной сделки со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, сметы.

11. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

В представляемых документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

12. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие вправе предоставить по собственной инициативе иные документы и информацию, обосновывающие совершение крупной сделки.

13. Структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, вправе направлять в муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие мотивированный запрос о предоставлении дополнительных сведений, документов и/или разъяснений (пояснений), исходя из условий совершения крупной сделки, с указанием срока, в который необходимо предоставить сведения, документы и/или разъяснения (пояснения).

14. Структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, осуществляет следующие мероприятия:

1) проверяет полноту (комплектность) представленных документов и достоверность сведений, содержащихся в них, их соответствие требованиям действующего законодательства и Порядка;

2) проводит анализ крупной сделки на предмет ее соответствия текущей финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, предусмотренной их уставами;

3) проверяет способность муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия нести ответственность по сделке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по сделке.

15. Рассмотрение ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня их подачи:

1) комиссией, создаваемой в структурном подразделении Администрации округа, учрежденном в качестве юридического лица, осуществляющем координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее - Комиссия структурного подразделения);

2) комиссией по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия Администрации округа), в случае, если структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия не является юридическим лицом.

16. Состав и Положение о Комиссии структурного подразделения утверждаются приказом руководителя структурного подразделения Администрации округа, учрежденного в качестве юридического лица.

Состав и Положение о Комиссии Администрации округа утверждаются постановлением Администрации округа.

17. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, Комиссия структурного подразделения или Комиссия Администрации округа принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании совершения крупной сделки;
- 2) об отказе в согласовании совершения крупной сделки.

18. Решение об отказе в согласовании совершения крупной сделки должно быть мотивированным и содержать основания для отказа в согласовании совершения крупной сделки, предусмотренные пунктом 19 Порядка.

19. Основаниями для отказа в согласовании совершения крупной сделки являются:

- 1) несоответствие крупной сделки пункту 2 Порядка (для муниципального бюджетного учреждения);
- 2) несоответствие крупной сделки пункту 3 Порядка (для муниципального унитарного предприятия);
- 3) несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия;
- 4) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что совершение крупной сделки приведет к невозможности или существенному затруднению осуществления деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия или к отрицательным результатам финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) необоснованность целесообразности совершения крупной сделки;
- 6) неспособность муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия исполнить обязательства по крупной сделке, а также нести ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;
- 7) непредставление или представление не в полном объеме муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием документов, позволяющих принять решение о согласовании совершения крупной сделки, предусмотренных пунктом 10 Порядка;
- 8) недостоверность сведений в представленных документах.

20. Решение о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки оформляется приказом руководителя структурного подразделения Администрации округа, учрежденного в качестве юридического лица, или в форме постановления Администрации округа, если структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, не является юридическим лицом.

Решение о согласовании совершения крупной сделки действительно в течение 3 месяцев со дня его принятия.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, получившие согласование совершения крупной сделки, не воспользовались своим правом на ее заключение в течение 3 месяцев, требуется

повторное согласование указанной крупной сделки в соответствии с положениями Порядка.

21. Структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки направляет его заверенную копию в адрес муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

22. После принятия решения о согласовании совершения крупной сделки, внесение изменений (дополнений) в существенные условия крупной сделки не допускается.

В случае возникновения необходимости внесения таких изменений (дополнений), муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие направляют в структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, ходатайство о согласовании внесения изменений (дополнений) в существенные условия ранее предварительно согласованной крупной сделки с приложением документов, подтверждающих необходимость внесения таких изменений (дополнений).

Проведение согласования внесения изменений (дополнений) в существенные условия совершения крупной сделки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела Порядка.

III. Заключительные положения

23. Контроль за соблюдением муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий согласования крупной сделки осуществляет структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

24. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, заключившее согласованную крупную сделку, в течение 5 рабочих дней со дня ее заключения, обязано предоставить в структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) со всеми приложениями к нему.

25. При несоответствии условий заключенного договора (контракта) согласованным условиям, крупная сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

26. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с Порядком крупной сделке, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие обязано в течение 3 рабочих дней предоставить в структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

27. Руководитель муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с Порядком, нарушение порядка согласования совершения крупных сделок, установленного Порядком, а также в случае совершения крупной сделки до принятия решения о согласовании совершения крупной сделки, предусмотренного Порядком.

28. В случае совершения муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием сделки с нарушением требований Порядка структурное подразделение Администрации округа, осуществляющее координацию работы соответствующего подведомственного муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия, вправе инициировать рассмотрение в судебном порядке признание оспариваемой сделки с имуществом муниципального бюджетного учреждения, муниципального унитарного предприятия недействительной, а также обратиться с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.
