



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

г. Донецк

№ 1575

**О создании комиссии по согласованию совершения крупных сделок,
осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями,
муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном
образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики,
утверждении ее состава и Положения о ней**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Порядком согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 16.06.2025 № 1574, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными

210500

унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

1) должностной состав комиссии по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (приложение 1);

2) Положение о комиссии по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (приложение 2);

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



В.В. Моисеенков

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 16.06.2025 № 1545

**Должностной состав
комиссии по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых
муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными
предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии | - заместитель главы администрации - директор Департамента финансов администрации городского округа Донецк; |
| Заместитель председателя Комиссии | - заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства и коммунального обслуживания; |
| Секретарь Комиссии | - начальник отдела тарифов Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк. |
| Члены Комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- директор Департамента экономики и транспорта администрации городского округа Донецк;- начальник правового управления администрации городского округа Донецк;- начальник отдела финансов предприятий городского хозяйства Департамента финансов администрации городского округа Донецк. |
-

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 16.06.2025 № 1575

Положение о комиссии по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет цель создания, функции и организацию деятельности комиссии по согласованию совершения крупных сделок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется в целях рассмотрения ходатайств муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий о согласовании совершения крупной сделки в соответствии с Порядком согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 16.06.2025 № 1574.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Порядком согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 16.06.2025 № 1574, а также Положением.

4. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает ходатайства муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий о согласовании совершения крупной сделки в соответствии с Порядком согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в муниципальном образовании городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 16.06.2025 № 1574;

2) принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании совершения крупной сделки.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Должностной состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Администрация округа).

7. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) принимает решения о проведении заседаний Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

4) обеспечивает работу Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;

5) председательствует на заседаниях Комиссии, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Комиссии;

6) подписывает письма и запросы от имени Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

8) организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений.

8. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;

2) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

9. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

3) осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) обеспечивает учет и хранение протоколов заседаний Комиссии, а также направление их копий членам Комиссии.

10. В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- 2) имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 3) докладывают в пределах компетенции по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 4) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, а также относительно организации деятельности Комиссии.

12. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в очном формате.

Повестка дня заседания Комиссии формируется ее секретарем и утверждается председателем Комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется ее председателем.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

Каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет право голоса на заседании Комиссии. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иному лицу не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

13. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Секретарь Комиссии не наделяется правом участия в голосовании Комиссии

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация округа.
