



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

г. Донецк

№ 981

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № 1/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № 1/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 06.02.2016 № 981

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

I. Общие положения

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9² Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях установления единого подхода к формированию платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - бюджетное учреждение), оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания за плату, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

Порядок распространяется на бюджетные учреждения, в отношении которых Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Администрация округа) осуществляет функции и полномочия учредителя.

Действие Порядка не распространяется на установление платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, а также на услуги (работы), цены (тарифы) на которые подлежат регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо установление которых определяется иными нормативными правовыми актами.

Установление платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемые (выполняемые) ими в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, осуществляется в соответствии с Порядком.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

потребители - физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетными учреждениями за плату;

плата - цена (количество денежных средств) за единицу услуги (работы), получаемой бюджетным учреждением от потребителя за ее оказание (выполнение);

платная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая бюджетным учреждением потребителю за плату сверх установленного муниципального задания и на одинаковых при оказании одной и той же услуги (выполнении работы) условиях, в рамках основных видов деятельности бюджетного учреждения, предусмотренных учредительным документом;

уполномоченный орган - самостоятельный отраслевой орган Администрации округа, уполномоченный на управление бюджетным учреждением.

3. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ), исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг (выполнении работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формирует и утверждает перечень платных услуг (работ).

4. Плата формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, которые целиком должны покрывать издержки бюджетных учреждений на оказание (выполнение) услуг (работ) и обеспечивать достижение плановой рентабельности.

5. Плата должна быть обоснованной, определенной с учетом рентабельности, обеспечивать компенсацию экономически обоснованных расходов и получение бюджетным учреждением прибыли.

При расчете платы за услугу (работу) учитываются документально подтвержденные и экономически обоснованные расходы бюджетных учреждений, необходимые для оказания (выполнения) услуги (работы), на которую она устанавливается, а также положения отраслевых нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги (работы).

6. Плата формируется на основании расчетов бюджетных учреждений, проверяемых уполномоченным органом, и устанавливается в соответствии с разделом IV Порядка.

Установление платы производится не чаще одного раза в год и не реже одного раза в два года.

7. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетными учреждениями, должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к их качеству.

8. Бюджетные учреждения, оказывающие платные услуги (работы), обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг, условиях их предоставления, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

II. Экономическое обоснование и методы определения платы за услуги (работы)

9. При определении платы учитываются расходы бюджетного учреждения, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы).

Расходы бюджетного учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности бюджетного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты).

10. К прямым затратам относятся:

1) затраты на оплату труда персонала бюджетного учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платных услуг бюджетным учреждением (далее - затраты на оплату труда основного персонала);

2) затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), рассчитываемые исходя из объемов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание (выполнение) услуги (работы), в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат бюджетного учреждения;

3) затраты на восстановление основных средств (амортизационные начисления), используемые бюджетными учреждениями в процессе оказания платной услуги (работы);

4) прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги (работы) и потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

11. К накладным затратам относятся:

1) затраты на оплату труда персонала бюджетного учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы), (далее - затраты на оплату труда вспомогательного персонала);

2) хозяйственные расходы на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты на восстановление основных средств (амортизационные начисления), непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы);

5) прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности бюджетного учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) услуги (работы).

12. В состав затрат на оплату труда основного персонала и затрат на оплату труда вспомогательного персонала, подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключенными с работниками бюджетного учреждения,

положениями коллективного договора (при наличии), соглашениями, положением об оплате труда и иными локальными актами бюджетного учреждения.

В затраты на оплату труда основного персонала и затраты на оплату труда вспомогательного персонала также включаются обязательные страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, расчет которых производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При определении платы за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) бюджетными учреждениями, применяются метод экономически обоснованных расходов или метод индексации тарифов.

Метод экономически обоснованных расходов является методом установления (изменения) платы, определяемой на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов на единицу услуги (работы). При формировании платы по методу экономически обоснованных расходов размер платы рассчитывается путем калькулирования расходов на единицу услуги (работы) бюджетных учреждений на срок действия платы.

Метод индексации тарифов предполагает пересмотр платы, установленной с использованием метода экономически обоснованных расходов, на величину индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год. Метод индексации тарифов не может применяться более двух расчетных периодов подряд.

Бюджетное учреждение самостоятельно определяет используемый при расчете платы метод.

14. В отношении вновь созданного бюджетного учреждения и для бюджетного учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в сфере услуг (работ) и не имеющего фактических данных по расходам, применяется метод сравнения аналогов или метод нормативных затрат.

Расчет расходов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, бюджетных учреждений осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности для таких бюджетных учреждений принимаются с учетом сравнительного анализа стоимости аналогичных услуг (работ) организаций, осуществляющих аналогичный вид деятельности в сопоставимых условиях или с учетом принятых нормативных затрат.

Бюджетные учреждения обязаны вести раздельный учет доходов и расходов по каждому виду услуг (работ), плата за которые подлежит установлению в соответствии с Порядком.

III. Основания для принятия решений об установлении (изменении, отмене) платы

15. Основаниями для принятия решений об установлении платы являются:

- 1) истечение периода, на который установлена плата;
- 2) создание, реорганизация бюджетного учреждения;

3) оказание бюджетным учреждением новых видов услуг и выполнение новых видов работ;

4) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, свидетельствующие о необходимости установления платы;

5) изменение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, влияющих на размер платы.

16. Основаниями для принятия решений об изменении платы являются:

1) действие платы более одного года;

2) объективное изменение условий деятельности бюджетного учреждения, влияющее на размер платы за услугу (работу);

3) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития бюджетных учреждений, свидетельствующие о необходимости изменения платы;

4) изменение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, влияющих на размер платы.

17. Основанием для принятия решений об отмене платы является прекращение бюджетным учреждением деятельности по оказанию отдельных видов услуг и выполнению отдельных видов работ.

IV. Порядок принятия решений об установлении (изменении, отмене) платы

18. Для принятия решения об установлении (изменении, отмене) платы бюджетное учреждение представляет в уполномоченный орган ходатайство об установлении (изменении, отмене) платы (далее - ходатайство).

В ходатайстве указывается перечень устанавливаемых (изменяемых, отменяемых) платных услуг (работ), предлагаемая плата (расчеты) с приложением документов согласно пункту 19 Порядка, метод установления (изменения) платы, а также размеры доходов от оказания услуг (выполнения работ), полученных за предыдущие два года (в случае их оказания (выполнения) за указанный период) и планируемых к получению в очередном году.

19. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) копия устава бюджетного учреждения со всеми изменениями к нему, а также копия свидетельства о постановке бюджетного учреждения на налоговый учет;

2) копия приказа о назначении руководителя (временно исполняющего обязанности руководителя) бюджетного учреждения и копия трудового договора с ним;

3) обоснование бюджетного учреждения, содержащее сведения о перечне и объеме материальных, трудовых и производственных затрат,

относящихся к прямым затратам, которые понесет бюджетное учреждение в ходе оказания (выполнения) каждой услуги (работы), а также отражающие специфику технологических процессов, выполнение которых необходимо для оказания (выполнения) каждой услуги (работы);

4) копии распорядительных документов по бюджетному учреждению, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и неосновным видам деятельности и наемному персоналу на регулируемый период, в том числе штатное расписание, положение об оплате труда и премировании работников, коллективный договор;

5) сведения о фактически сложившейся за предшествующий утверждению платы финансовый год средней заработной плате основного персонала бюджетного учреждения (представляется, в случае если заявленные к расчету услуги (работы) ранее бюджетным учреждением не оказывались);

6) копии налоговых деклараций по уплачиваемым бюджетным учреждением налогам, сборам, в том числе налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по страховым взносам за предшествующий установлению платы финансовый год;

7) копии правоустанавливающих документов на здания, строения, сооружения, используемые бюджетным учреждением в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

8) расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуг (работ) за плату, произведенный бюджетным учреждением, согласно приложению 1 к Порядку;

9) расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) за плату, произведенный бюджетным учреждением, согласно приложению 2 к Порядку;

10) расчет накладных затрат, произведенный бюджетным учреждением, согласно приложению 3 к Порядку;

11) расчет платы на оказание (выполнение) платной услуги (работы), произведенный бюджетным учреждением, согласно приложению 4 к Порядку;

12) документы, подтверждающие прекращение бюджетным учреждением деятельности по оказанию отдельных видов услуг и выполнению отдельных видов работ.

20. В случае наличия у уполномоченного органа актуальных копий документов, указанных в пункте 19 Порядка, повторное их предоставление не требуется при условии направления бюджетным учреждением уведомления с указанием реквизитов письма (ходатайства), которым (приложением к которому) они были представлены.

21. К документам, указанным в пункте 19 Порядка, предъявляются следующие требования:

1) документы предоставляются бюджетным учреждением на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя (заместителя руководителя) и (или) иного уполномоченного лица, ответственным исполнителем и печатью бюджетного учреждения;

2) расчеты по экономическому обоснованию платы представляются бюджетным учреждением на бумажном и электронном носителях;

3) в документах и сведениях не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы, содержащие коммерческую тайну, в соответствии с действующим законодательством должны иметь соответствующий гриф.

22. При необходимости уполномоченный орган вправе запросить у бюджетного учреждения дополнительные сведения, необходимые для установления платы и обоснования расчетов, содержащихся в представленных бюджетным учреждением документах.

23. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 19 Порядка, несоответствия предоставленных документов требованиям Порядка, а также в случае необоснованности расчета платы, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства возвращает представленные документы бюджетному учреждению с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков.

В случае непредставления в установленные сроки доработанных материалов либо устранения выявленных недостатков не в полном объеме уполномоченный орган направляет бюджетному учреждению отказ в рассмотрении ходатайства с указанием соответствующих оснований.

Отказ не препятствует повторному обращению бюджетного учреждения в уполномоченный орган.

24. В случае если представленные документы подтверждают обоснованность и целесообразность установления (изменения, отмены) платы, а также при отсутствии к ним замечаний, уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об обоснованности предлагаемой к установлению (изменению, отмене) платы (далее - заключение).

Заключение уполномоченного органа должно подтверждать соответствие услуг (работ) требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к их качеству, а также соответствие объемов материальных и трудовых ресурсов, необходимых для оказания каждой конкретной услуги (работы), отраслевым методическим рекомендациям и нормативам.

25. Заключение уполномоченного органа и ходатайство с документами, предусмотренными пунктом 19 Порядка, направляются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня подготовки заключения для рассмотрения в тарифную комиссию по регулированию тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия).

26. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией заключения осуществляет подготовку проекта постановления Администрации округа об утверждении (изменении, отмене) платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) бюджетным учреждением (далее - постановление).

27. Постановление должно устанавливать индивидуальные характеристики услуг (работ) и размеры платы в строгом соответствии с заключением Комиссии.

Несоответствие индивидуальных характеристик услуг (работ), размера платы, установленных постановлением, сведениям, содержащимся в заключении Комиссии, является основанием для отмены постановления.

28. В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления уполномоченный орган обеспечивает направление его копии в бюджетное учреждение.

В целях доведения информации о плате до потребителей бюджетное учреждение размещает постановление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) и (или) в общедоступном для потребителей месте.

V. Срок действия платы за услуги (работы)

29. Плата за услуги (работы) бюджетных учреждений, за исключением бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, действует в течение финансового года.

30. Для бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, плата за услуги (работы) действует в течение учебного года.

VI. Порядок оказания платных услуг (работ) бюджетными учреждениями

31. Бюджетные учреждения оказывают платные услуги (работы) потребителям в рамках исполнения публичного договора и/или на основании договора об оказании платных услуг (работ).

32. Порядок заключения договора об оказании платных услуг (работ), регламентирующего условия, сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, ответственность сторон, определяется в соответствии с действующим законодательством.

VII. Заключительные положения

33. Ответственность за достоверность документов, представленных для обоснования установления (изменения, отмены) платы за услуги (работы) бюджетных учреждений, а также за правильностью применения установленной платы за услуги (работы) возлагается на руководителей бюджетных учреждений.

34. Ответственность за своевременное рассмотрение документов, представленных для обоснования установления (изменения, отмены) платы за услуги (работы) бюджетных учреждений, и контроль за правильностью ценообразования и применения установленной платы за услуги (работы) возлагается на соответствующих должностных лиц уполномоченного органа.

35. Ответственность за соблюдение дисциплины получения платы при оказании услуг (работ), соблюдение требований Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», возлагается непосредственно на бюджетные учреждения в лице их руководителей.

36. Контроль за соблюдением дисциплины получения платы при оказании платных услуг (работ) и правильностью использования средств от платных услуг (работ) возлагается на уполномоченный орган.

37. Ответственность за организацию оказания платных услуг (работ) и обеспечение контроля за качеством их выполнения возлагается на руководителей бюджетных учреждений и уполномоченный орган в лице его руководителя.

Приложение 1

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (подпункт 8 пункта 19)

Расчет

затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуг (работ) за плату, произведенный

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Должность	Средняя заработная плата в месяц (руб.)	Начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (7) = (3 + 4) / (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1. _____ (наименование платной услуги)						
1.						
2.						
3.						
...						
2. _____ (наименование платной услуги)						
1.						
2.						
3.						
...						
Итого		X		X	X	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (подпункт 9 пункта 19)

Расчет

затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) за плату, произведенный

_____ (наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего материальных запасов (руб.) (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1. _____ (наименование платной услуги)					
1.					
2.					
3.					
...					
2. _____ (наименование платной услуги)					
1.					
2.					
3.					
...					
Итого		X	X	X	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

Исполнитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (подпункт 10 пункта 19)

Расчет накладных затрат, произведенный

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	2	3
1. _____ (наименование платной услуги)		
1.	Фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы	
2.	Фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала бюджетного учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы	

5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1)+(2)+(3))/(4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7)=(5) \times (6)$

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (подпункт 11 пункта 19)

Расчет платы на оказание (выполнение) платной услуги (работы), произведенный

(наименование бюджетного учреждения)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1. _____ (наименование платной услуги)		
1.	Прямые затраты	
1.1.	Расходы на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
3.	Полная себестоимость	$(3) = (1) + (2)$
4.	Прибыль	$(4) = (3) \times 20\%$
5.	Полная стоимость	$(5) = (3) + (4)$
6.	НДС	$(6) = (5) \times 20\%$
Итого		$(9) = (5) + (6)$

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)