



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2024

г. Донецк

№ 493

**О единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Порядком передачи муниципального имущества в аренду (субаренду), утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 26.04.2024 № I/27-23, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1,

с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, и утвердить ее в следующем составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnpa-dnr.ru](http://gisnpa-dnr.ru) и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики [donetsk.gosuslugi.ru](http://donetsk.gosuslugi.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики



В.В. Моисеенков

## Приложение 1

к постановлению Администрации  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики  
от 26.09.2024 № 493

### СОСТАВ

**единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов  
на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования,  
договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,  
предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной  
казны муниципального образования городской округ Донецк  
Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия)**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Моисеенков<br>Виктор Викторович | – первый заместитель главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии;   |
| Прокопенко<br>Ирина Васильевна  | – директор Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк, заместитель председателя Комиссии;                                   |
| Малега<br>Наталья Владимировна  | – главный специалист отдела аренды муниципального имущества Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии:                 |  |
| Железняк<br>Ольга Николаевна    | – главный специалист отдела доходов бюджета Департамента финансов администрации городского округа Донецк;  |
| Корниенко<br>Наталья Петровна   | – главный специалист отдела аренды муниципального имущества Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;                     |
| Лайкова<br>Ирина Викторовна     | – заместитель директора Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;   |

Нечипорук  
Павел Николаевич

– начальник отдела аренды муниципального имущества Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк;

Чередниченко  
Мария Александровна

– главный специалист отдела подготовки муниципальных правовых актов, антикоррупционных и правовых экспертиз правового управления администрации городского округа Донецк.

## Приложение 2

к постановлению Администрации  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики  
от 26.09.2024 № 493

### **Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), с целью организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества муниципальной казны муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

## **II. Основные функции Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

определение участников торгов;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах;

определение победителя торгов;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола о признании торгов не состоявшимися, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, протокола об уклонении от заключения договора по итогам торгов, протокола об отстранении заявителя или участника торгов от участия в торгах;

принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о торгах или аукционе;

оформление протокола подведения итогов аукциона в электронной форме рассмотрения заявок на участие в аукционе.

## **III. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается и ее персональный состав утверждаются постановлением Администрации округа.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек. Замена члена Комиссии осуществляется путем внесения изменений в состав Комиссии в форме постановления Администрации округа.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на ее заседаниях;

организует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

объявляет торги правомочными;

открывает и ведет заседания Комиссии;

в случае необходимости объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;  
подписывает протоколы.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:  
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;  
ознакамливается с материалами по вопросам, которые рассматривает  
Комиссия;

вносит предложения по вопросам, которые рассматривает Комиссия.

3.6. Секретарь Комиссии назначается из числа муниципальных служащих Администрации округа, не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

3.6.1. Секретарь Комиссии:

уведомляет всех членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами и оформляет решения Комиссии.

3.6.2. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии - в отсутствие председателя Комиссии).

3.7. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

участвуют в голосовании и обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.7.1. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить в Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк как организатору конкурсов или аукционов о возникновении указанных в настоящем подпункте обстоятельств. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц решение об изменении состава Комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент муниципальной собственности администрации городского округа Донецк.