



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2024

№ 489

Об утверждении Порядка
создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений,
а также утверждения уставов
муниципальных учреждений
и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктом 1.1 статьи 14, пунктом 2 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Донецка.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации г. Донецка



Г.Л. Мишко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 24.05.2024 № 489

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 13, пунктом 1.1 статьи 14, пунктом 2 статьи 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

II. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальным учреждением признается некоммерческая организация, созданная для осуществления управленческих, социально - культурных или иных функций некоммерческого характера. Муниципальное учреждение может быть казенным, бюджетным и автономным учреждением.

2.2. Учредителем муниципальных учреждений является муниципальное образование в лице Администрации города Донецка, которая осуществляет функции и полномочия учредителя создаваемых муниципальных учреждений.

2.3. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.4. Решение о создании муниципального учреждения принимается Главой Администрации города Донецка в форме распоряжения.

2.5. Распоряжение о создании муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- 4) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которые планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- 5) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- 6) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.6. Проект распоряжения о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением Администрации города Донецка.

2.7. Одновременно с проектом распоряжения Главы Администрации города Донецка о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- 2) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения).

2.8. После издания распоряжения главы администрации города Донецка о создании муниципального учреждения распоряжением главы администрации города Донецка утверждается устав муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

2.9. Структурное подразделением Администрации города Донецка, инициатор создания муниципального учреждения, в установленный срок обеспечивает подготовку необходимых документов для государственной регистрации вновь создаваемого муниципального учреждения.

III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение (распоряжение главы администрации города Донецка) о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к

казенному учреждению) принимается Главой Администрации города Донецка в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение (распоряжение главы администрации города Донецка) о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается главой администрации города Донецка, и должно содержать:

- 1) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- 2) форму реорганизации;
- 3) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- 4) наименование учредителя и органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения, подлежащего реорганизации;
- 6) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- 7) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект распоряжения главы администрации города Донецка о реорганизации муниципальных учреждений подготавливается структурным подразделением Администрации города Донецка.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Главой Администрации города Донецка в форме распоряжения.

4.3. Распоряжение главы администрации города Донецка об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- 5) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

б) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой администрации города Донецка в форме распоряжения. Указанное распоряжение должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

5) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Главой Администрации города Донецка в форме распоряжения, которое должно содержать:

1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

2) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

4) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) перечень мероприятий по созданию автономного муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. После принятия распоряжения главы администрации города Донецка об изменении типа муниципального учреждения Администрация города Донецка, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

4.7. Принятие Главой Администрации города Донецка решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в ее ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на

очередной финансовый год и плановый период, выделяемых муниципальному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Главой Администрации города Донецка в форме распоряжения, которое должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- 2) наименование учредителя и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

- 3) наименование структурного подразделения Администрации города Донецка, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

- 4) наименование органа местного самоуправления или учреждения, на которое будет возложено (после ликвидации казенного учреждения) осуществление ранее исполняемых ликвидируемым казенным учреждением муниципальных функций, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. Одновременно с проектом распоряжения о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.3. После издания распоряжения главы администрации города Донецка о ликвидации муниципальное учреждение в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения;

- 2) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка), представляет в Администрацию города Донецка для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- 3) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию города Донецка, для утверждения ликвидационный баланс;

- 4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.5. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации города Донецка, осуществляющей функции и полномочия собственника муниципального имущества.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации города Донецка, осуществляющей функции и полномочия собственника муниципального имущества.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением главы администрации города Донецка.

6.2. Устав должен содержать:

1) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование структурного подразделения Администрации города Донецка, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника учреждения;

2) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, правовым актом Администрации города Донецка, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

4) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения, в том числе содержание положений устава, касающихся состава наблюдательного совета автономного учреждения, должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.

03-10-11/112
14.03.2012