РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОКТРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НАХОДЯЩЕМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 05.09.2024 № 388

В ответ на запрос о разъяснении положений Извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 05.09.2024 № 388 (далее – Извещение), поступивший в Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, размещаем соответствующие разъяснения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на пункт Извещения, положения которого необходимо разъяснить | Содержание запроса о разъяснении Извещения | Разъяснение положений Извещения |
| 1. | Подпункт «д» пункта 3.6 Извещения | Согласно подпункту «д» пункта 3.6 Извещения заявка Претендента должна содержать документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающие перечисление задатка).  Просим разъяснить положения подпункта «д» пункта 3.6 Извещения. А именно пояснить какое платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, должен приобщить Претендент – распечатанную копию платежного поручения с ЭЦП банка, заверенную представителем Претендента, или копию/оригинал платежного поручения с печатью банка. | В соответствии с частью 1 статьи 6 [Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с изменениями – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)  Согласно пункту 4.13 Положения Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О правилах перевода денежных средств», с изменениями (далее – Положение) – банк плательщика (получателя средств) по запросу клиента, банка, являющегося плательщиком (получателем средств), обеспечивает выдачу на бумажном носителе копии исполненного распоряжения в форме, установленной для соответствующего распоряжения, с проставлением штампа банка и подписи уполномоченного лица банка не позднее трех рабочих дней со дня поступления в банк указанного запроса.  В соответствии с пунктом 5.1 Положения – при расчетах платежными поручениями банк плательщика обязуется осуществить перевод денежных средств по банковскому счету плательщика или без открытия банковского счета плательщика – физического лица получателю средств, указанному в распоряжении плательщика.  Согласно пункту 5.3 Положения – платежное поручение составляется, принимается к исполнению и исполняется в электронном виде, на бумажном носителе. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1 «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст) – документ: Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.Согласно пункту 5.26 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст), с изменениями – отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа). Таким образом, подлинник платежного поручения формируется в единственном экземпляре либо в электронном виде, либо на бумажном носителе. Следовательно, подлинником (оригиналом) платежного поручения, сформированного в электронном виде, является сам электронный документ, составленный в установленном Центральным банком Российской Федерации формате и подписанный квалифицированной электронной подписью. Распечатанный же экземпляр такого документа на бумажном носителе представляет собой копию оригинала документа в электронной форме.  Для целей подтверждения исполнения платежного поручения, его копия должна быть заверена штампом банка и подписью уполномоченного лица. |