

**ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.03.2024

г. Донецк

№ I/20-4


**Об утверждении Положения об удостоверении  
депутата Донецкого городского совета  
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 9 ноября 2023 № I/5-1, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16 ноября 2023 № I/6-1, Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Донецк  
Донецкой Народной Республики

  
А.В. Кулемзин

Председатель  
Донецкого городского совета  
Донецкой Народной Республики

  
Ю.Д. Атаманов



УТВЕРЖДЕНО

решением  
Донецкого городского совета  
Донецкой Народной Республики  
от 14.03.2024 № I/20-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об удостоверении депутата**  
**Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики**

1. Настоящее Положение об удостоверении депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 9 ноября 2023 № I/5-1, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16 ноября 2023 № I/6-1.

2. Удостоверение депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее – депутат). Описание и схема удостоверения приведены в приложении 1 и приложении 4 соответственно к настоящему Положению.

3. Удостоверение подписывается Председателем Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Донецкого городского совета).

4. Изготовление, выдачу и учет удостоверений обеспечивает Аппарат Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Аппарат Донецкого городского совета).

5. Защита бланков удостоверений от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и одного из указанных элементов защиты документов (голографических знаков и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений).

6. Номер удостоверения состоит из двух цифр.

7. Депутат в целях получения удостоверения представляет в Аппарат Донецкого городского совета свою цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном виде.

8. Аппарат Донецкого городского совета осуществляет выдачу удостоверений под подпись депутата в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Журнал учета и выдачи). Форма Журнала учета и выдачи приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

9. Депутатам, избранным на должность Председателя Донецкого городского совета, Заместителя председателя Донецкого городского совета, Председателя постоянного комитета удостоверение выдается с указанием статуса депутата и соответствующей должности.

10. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий депутата.

11. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

12. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя Донецкого городского совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

13. Информация о факте утраты удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в сетевом издании, определенном решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

14. При изменении фамилии, имени или отчества депутата ему изготавливается и выдается новое удостоверение с новым номером.

15. Удостоверение считается недействительным в случае:

- 1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- 2) наличия признаков исправлений;
- 3) истечения срока полномочий депутата;
- 4) его утраты (порчи);

5) в случае досрочного прекращения полномочий депутата, в том числе смерти депутата, со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Донецким городским советом Донецкой Народной Республики;

6) изменения фамилии, имени или отчества депутата – по истечении одного месяца со дня изменения.

Удостоверение Председателя Донецкого городского совета, Заместителя председателя Донецкого городского совета, Председателя постоянного комитета также считается недействительным в случае досрочного освобождения от должности Председателя Донецкого городского совета, Заместителя председателя Донецкого городского совета, Председателя постоянного комитета.

16. Удостоверения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, сдаются в Аппарат Донецкого городского совета, кроме случаев утраты удостоверения, смерти депутата, истечения срока полномочий депутата и уничтожаются в установленном порядке.

17. Дата возврата удостоверения указывается в Журнале учета и выдачи. Удостоверения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, кроме случаев утраты удостоверения, смерти депутата, истечения срока полномочий депутата, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта (приложение 3). Отметка об уничтожении удостоверения делается в Журнале учета и выдачи с указанием даты уничтожения и номера акта.

18. По истечении срока полномочий депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики, удостоверение остаётся у лица, исполнявшего полномочия депутата, для памятного хранения.

При этом уполномоченным лицом аппарата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики удостоверение погашается путем проставления соответствующего штампа «ПОГАШЕНО».

19. В случае смерти депутата удостоверение остается у члена его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына, дочери) или другого родственника для памятного хранения.

20. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

---

Приложение 1  
к Положению  
об удостоверении депутата  
Донецкого городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 2)

**ОПИСАНИЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЕПУТАТА  
ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Удостоверение депутата Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в обложке бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым в две строки размещены слова «ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ».

Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 70 мм, в развернутом виде - 210 мм x 70 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий. На правой вклейке под гильоширным рисунком фоном размещен Государственный флаг Российской Федерации.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру в две строки заглавными буквами располагается надпись: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА»;

2) ниже справа располагается Герб Донецкой Народной Республики под которым указываются дата выдачи удостоверения;

3) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм x 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется голограммой.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру располагается надпись в две строки:  
«ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ I СОЗЫВ»  
«УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_»;

2) ниже предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами с применением жирного шрифта;

3) ниже записи о Ф.И.О. вносится надпись «ДЕПУТАТ» с применением жирного шрифта;

4) ниже предусмотрено место для указания должности владельца удостоверения (если таковая имеется), выполненное полужирным шрифтом:

- «Председатель городского совета»;
- «Заместитель председателя городского совета»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам местного самоуправления, регламента, кадров и депутатской этики»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам международного и межрегионального сотрудничества, СМИ и общественным связям»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам социальной политики, образования, культуры и спорта»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам финансов и бюджета»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам градостроительства, землепользования, планирования и развития территорий»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам городского хозяйства и муниципальной собственности»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам семьи, молодежной политики и религии»;
- «Председатель постоянного комитета по вопросам экономической политики, инвестиций и экологической безопасности».

4) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.



Приложение 3  
к Положению  
об удостоверении депутата  
Донецкого городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 18)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении удостоверений депутатов**  
**Донецкого городского совета**  
**Донецкой Народной Республики**

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

и членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

составила настоящий акт об уничтожении служебных удостоверений.

№ п/п	Номер служебного удостоверения	Фамилия, имя, отчество	Должность	Примечание
1.				
2.				

Всего уничтожено \_\_\_\_\_ удостоверений.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



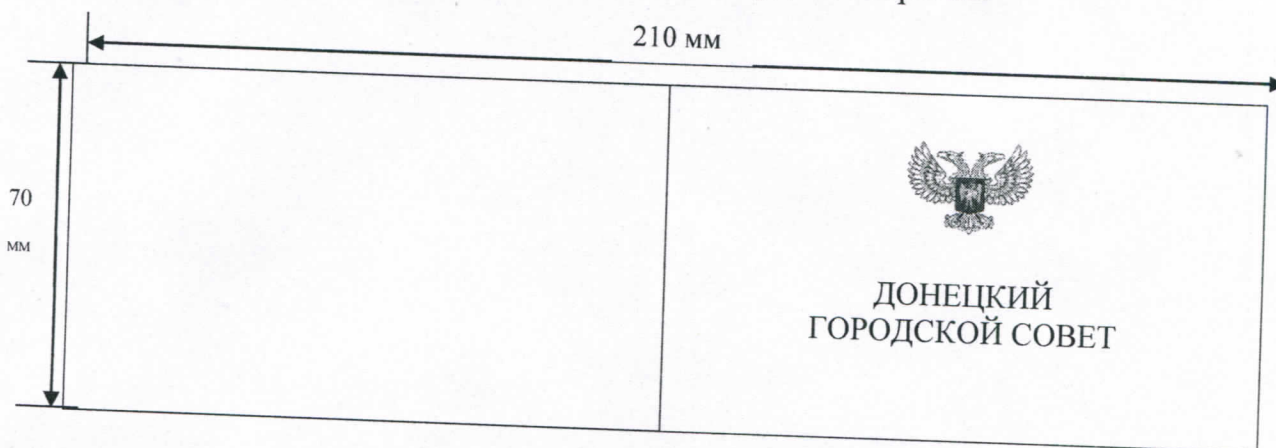
« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П.

Приложение 4  
к Положению  
об удостоверении депутата  
Донецкого городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 2)

**Схема  
удостоверения депутата  
Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики**

Лицевая сторона обложки удостоверения



Внутренние вклейки удостоверения

