



**ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

01.04.2026

г. Донецк

№ I/77-2

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на
территории муниципального образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики**

В целях содействия участию граждан в бюджетном процессе муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, в определении направлений бюджетных расходов муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики в форме инициативных проектов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 03.06.2025 № 192-РЗ «Об инициативном бюджетировании в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № I/32-11, с изменениями, Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте

муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Кулемзин

Председатель
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики



Ю.Д. Атаманов

УТВЕРЖДЕН

решением
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2026 № 1/77-2

ПОРЯДОК

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального
образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 03.06.2025 № 192-РЗ «Об инициативном бюджетировании в Донецкой Народной Республике» и устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1) инициативная группа – группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики;

2) инициаторы проекта – инициативная группа, органы территориального общественного самоуправления, а также иные лица, осуществляющие деятельность на территории городского округа Донецк, которым право выступать инициатором проекта предоставлено в соответствии с нормативным правовым актом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики;

3) инициативный проект – предложение, разработанное и выдвинутое инициаторами проекта в соответствии с Порядком в целях реализации на территории (части территории) городского округа Донецк мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Донецк (далее – жители), по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления;

4) инициативное бюджетирование – форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора, а также реализации и контроля за реализацией инициативных проектов;

5) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе

и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа Донецк (далее – местный бюджет), в целях реализации конкретных инициативных проектов;

6) уполномоченный орган Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган Администрации округа) – функциональные, самостоятельные отраслевые органы Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, ответственные за обеспечение координации процесса реализации инициативных проектов;

7) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе Донецк (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Донецк;

8) местный бюджет – бюджет городского округа Донецк;

9) республиканская конкурсная комиссия инициативного бюджетирования – коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов на уровне Донецкой Народной Республики (далее – республиканская комиссия).

II. Выдвижение инициативных проектов и требования к ним

3. Инициаторы проекта в целях выдвижения инициативного проекта обеспечивают:

1) подготовку инициативного проекта в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом Порядка;

2) организацию схода, собрания или конференции граждан в порядке, установленном Уставом городского округа Донецк;

3) вынесение инициативного проекта на обсуждение схода, собрания или конференции граждан в соответствии с положениями раздела III Порядка;

4) внесение инициативного проекта в Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа) в целях реализации мероприятий, направленных на решение приоритетной для жителей проблемы.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей и на решение которой направлен инициативный проект;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию городского округа Донецк или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

III. Внесение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию округа подлежит

рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Также предусматривается возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан.

6. Опрос граждан осуществляется путем сбора подписей в целях поддержки инициативного проекта в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и ставится подпись гражданина – жителя и дата ее внесения. Фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) жители вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Инициативный проект считается одобренным жителями, если в его поддержку собраны подписи более половины жителей микрорайона или его части, на которой проводится опрос.

8. Инициативные проекты вносятся в Администрацию округа в бумажном виде.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан (далее – протокол) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями.

9. Администрация округа в лице Уполномоченного органа Администрации округа в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект, проводит анализ инициативного проекта с целью проверки

соответствия выдвинутого инициативного проекта всем требованиям, установленным разделом II Порядка, в том числе проверяет наличие необходимых документов, а также проведение процедур инициирования и выдвижения инициативного проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, а также отсутствие дублирования инициативных проектов в других государственных и муниципальных программах.

В случае если в Администрацию округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация округа организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделом IV Порядка и информирует об этом инициаторов проекта.

10. Уполномоченный орган Администрации округа в течение 3 рабочих дней с момента внесения инициативного проекта в Администрацию округа обнародует информацию о внесении инициативного проекта в Администрацию округа путем размещения на официальном сайте городского округа Донецк (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация должна содержать сведения, указанные в пункте 4 Порядка, а также об инициаторах проекта, с указанием срока представления замечаний и предложений по инициативному проекту, который не может составлять менее 5 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте информации о внесении инициативного проекта в Администрацию округа. Замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Уполномоченный орган Администрации округа осуществляет подготовку заключения о целесообразности реализации инициативного проекта в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в Уполномоченный орган Администрации округа.

11. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете), на соответствующие цели, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

12. Решение оформляется в форме постановления Администрации округа.

13. Администрация округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта;

2) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

4) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14. Уполномоченный орган Администрации округа не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта направляет его заверенную копию в адрес инициатора проекта.

15. Администрация округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 13 Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

IV. Проведение конкурсного отбора

16. Конкурсный отбор инициативных проектов проводит конкурсная комиссия, порядок формирования и деятельность которой осуществляется в соответствии с требованиями раздела V Порядка.

17. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится как в течение срока, предусмотренного пунктом 9 Порядка, так и после этапа рассмотрения всех внесенных инициативных проектов (в случае поступления большого количества инициативных проектов).

18. Инициативная группа в лице ее представителя не позднее 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор на основании критериев оценки инициативных проектов, установленных в приложении к Порядку.

20. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае наличия проектов, имеющих равное количество баллов, победителем признается проект, у которого доля софинансирования за счет инициативных платежей является наибольшей. При равных условиях количества баллов и доли софинансирования за счет инициативных платежей преимущество имеет инициативный проект, зарегистрированный ранее других.

21. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии и направляются секретарем конкурсной комиссии в Администрацию округа и в уполномоченный орган Администрации округа.

V. Формирование и деятельность конкурсной комиссии

22. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим организацию рассмотрения инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

Должностной состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации округа. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основании предложений Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

23. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) предварительное рассмотрение инициативных проектов;
- 2) рассмотрение заключений уполномоченного органа Администрации округа;

- 3) проведение конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) определение победителя конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) оформление результатов конкурсного отбора инициативных проектов.

24. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- 4) участвует в голосовании по отбору инициативных проектов в качестве члена конкурсной комиссии.

25. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя конкурсной комиссии;
- 2) участвует в голосовании по отбору инициативных проектов в качестве члена конкурсной комиссии.

26. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- 3) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 4) подготавливает, ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) участвует в голосовании по отбору инициативных проектов в качестве члена конкурсной комиссии.

27. Члены конкурсной комиссии:

- 1) осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- 2) участвуют в голосовании по отбору инициативных проектов.

28. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если в заседании участвует не менее двух третей от утвержденного состава ее членов.

29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляются инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается список лиц, участвующих в заседании конкурсной комиссии, перечень рассмотренных на заседании конкурсной комиссии вопросов и решения по ним.

VI. Информационное сопровождение инициативных проектов

30. Департамент информационной политики Администрации округа обеспечивает обнародование на официальном сайте:

- 1) информации о принятых в отношении инициативных проектов решениях в срок не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии о принятом решении по результатам конкурсного отбора;
- 2) информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в реализации лиц не менее двух раз за весь период реализации;

3) отчета об итогах реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

VII. Обеспечение реализации инициативных проектов

31. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели решением о местном бюджете, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в том числе инициативных платежей.

Средства местного бюджета, предоставленные на реализацию инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

32. В составе местного бюджета ежегодно предусматриваются денежные средства для реализации инициативных проектов в размере не менее 0,1% от объема налоговых и неналоговых доходов, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

33. Объем инициативных платежей определяется инициатором проекта в случае финансового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

Инициативные платежи в безналичной форме уплачиваются инициатором проекта в доход местного бюджета за 5 рабочих дней до начала реализации инициативного проекта.

Главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета в виде инициативных платежей являются самостоятельные отраслевые органы Администрации округа в соответствии с компетенцией.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета.

34. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц на основании договора безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) по реализации инициативного проекта, заключаемого с уполномоченным органом Администрации округа.

35. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

36. В случаях, если инициативный проект не был реализован или имеется остаток неиспользованных денежных средств от инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта (далее – остаток неиспользованных денежных средств), соответствующие неиспользованные денежные средства подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер неиспользованных денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат остатка неиспользованных денежных средств с указанием банковских реквизитов главному администратору доходов местного бюджета, осуществляющему учет инициативных платежей, который в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет возврат остатка неиспользованных денежных средств.

VIII. Заключительные положения

37. Администрация округа рассматривает инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Донецкой Народной Республики, предоставляемых в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа Донецк, в порядке, утвержденном Правительством Донецкой Народной Республики.

38. Инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Донецкой Народной Республики, предоставляемых в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств городского округа Донецк, поддержанные Администрацией округа, направляются для рассмотрения в республиканскую комиссию.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
на территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики
(пункт 19)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование критерия оценки инициативных проектов	Значение критерия оценки инициативных проектов	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование:		
1.1	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения	софинансирование отсутствует	0
		до 5% от общей стоимости инициативного проекта	5
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.2	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	софинансирование отсутствует	0
		до 5% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 5% до 10% общей стоимости инициативного проекта	10
		10% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
1.3	Вклад населения в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад населения в неденежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15

1.4	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (выполнение неоплачиваемых работ, выделение материалов и оборудования и др. формы)	вклад организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме отсутствует	0
		до 1% от общей стоимости инициативного проекта	5
		от 1% до 5% от общей стоимости инициативного проекта	10
		5% и более от общей стоимости инициативного проекта	15
2.	Доля благополучателей в общей численности населения городского округа Донецк (части территории городского округа Донецк)	менее 1%	5
		от 1% до 5%	10
		5% и более	15
3.	Положительное воздействие результатов реализации инициативного проекта на состояние окружающей среды	отсутствие положительного воздействия	0
		улучшение состояния окружающей среды	15
4.	Степень участия населения городского округа Донецк в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте:		
4.1	Число лиц, принявших участие в определении параметров и обсуждении инициативного проекта	менее 10 человек	0
		от 10 до 50 человек	5
		от 50 до 100 человек	10
		100 и более человек	15
4.2	Использование СМИ и других средств информирования населения в процессе отбора инициативного проекта	СМИ и другие средства информирования населения не использовались	0
		размещение информации об инициативном проекте на специализированных информационных стендах	2
		размещение информации об инициативном проекте в городских средствах массовой информации	2
		размещение информации об инициативном проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях	5