

**ДОНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

01.04.2026

г. Донецк

№ I/77-7

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 09.02.2026 № 254-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2026 № 17-4 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики», Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, установленным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 13.12.2023 № I/9-4, руководствуясь Уставом

муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Регламентом Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 04.07.2024 № I/32-11, с изменениями, Донецкий городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики

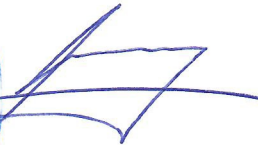




А.В. Кулемзин

Председатель
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики





Ю.Д. Атаманов

УТВЕРЖДЕНО

решением
Донецкого городского совета
Донецкой Народной Республики
от 01.04.2026 № I/77-7

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. В целях Положения признается, что муниципальное образование городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Донецк) относится к 1 группе по оплате труда, в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2026 № 17-4 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2026 и на плановый

период 2027 и 2028 годов».

3. Установление надбавки за ученую степень лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим осуществляется в порядке, определенном соответствующим решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

II. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

4. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 2) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью;
- 3) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальной помощи;
- 6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7) надбавки за ученую степень;
- 8) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5. Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к Положению.

III. Оплата труда муниципальных служащих

6. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи;
- 7) ежемесячного денежного поощрения;

- 8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 9) надбавки за ученую степень;
- 10) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7. Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 2 к Положению.

IV. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

8. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, за исключением лиц, указанных в разделе V Положения (далее – работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы), состоит из должностного оклада, надбавки за сложность и напряженность в работе, премии и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9. Размер оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается в соответствии с приложением 3 к Положению.

V. Оплата труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

10. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими (далее – работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления), состоит из должностного оклада, доплат и надбавок, установленных в соответствии с Порядком и условиями оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2.

VI. Формирование фонда оплаты труда

11. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2026 № 17-4 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных

должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов». Формирование фонда оплаты труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

12. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете городского округа Донецк:

на выполнение полномочий органов местного самоуправления – за счет собственных средств городского округа Донецк;

на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Донецк – за счет средств субвенций, получаемых из бюджета Донецкой Народной Республики.

VII. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

13. Экономия фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, остается в распоряжении органов местного самоуправления и может быть направлена на премирование указанных лиц.

14. Премии лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

15. Общий объем экономии фонда оплаты труда может быть перераспределен между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов и направлен на премирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления.

16. Перераспределение экономии фонда оплаты труда между главными распорядителями средств и разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов осуществляется в соответствии с решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики о внесении изменений в бюджет городского округа Донецк.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
(пункт 5)

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики	44 034,00
Председатель Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики	44 034,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики	28 790,00
Заместитель председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики	30 660,00
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики	25 537,00
Председатель постоянного комитета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики	25 628,00
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования городской	23 213,00

округ Донецк Донецкой Народной Республики	
---	--

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Глава муниципального образования городского округа Донецк Донецкой Народной Республики	4,13
Председатель Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики	4,13
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики	4,13
Заместитель председателя Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики	3,79
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики	3,79
Председатель постоянного комитета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики	3,79
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики	3,79

3. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы) лицам, замещающим муниципальные должности (далее – ежемесячная надбавка за особые условия работы), составляют не более 50% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается на текущий финансовый год решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики на основании заключения, принимаемого постоянным комитетом по вопросам финансов и бюджета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием. Ежемесячная надбавка за особые условия работы включается в средний заработок во всех случаях его сохранения.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы может быть пересмотрен в том же порядке, в котором данная надбавка устанавливалась.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам. Решение о назначении и выплате таких премий принимается Донецким городским советом Донецкой Народной Республики на основании заключения постоянного комитета по вопросам финансов и бюджета Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются и не учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год, при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере 3 должностных окладов.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики на основании письменного обращения лица, замещающего муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно, в размере 1,5 должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится на основании обращения лица, замещающего муниципальную должность, и решения Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8. Надбавка за ученую степень лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 15% должностного оклада лицам, имеющим ученую степень «кандидат наук», и 25% должностного оклада лицам, имеющим ученую степень «доктор наук», если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью.

9. Оплата труда лицу, замещающему муниципальную должность, за привлечение к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
(пункт 7)

Размеры денежного содержания муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Первый заместитель главы администрации	30 771,00
Заместитель главы администрации	28 938,00
Руководитель аппарата администрации/ Руководитель аппарата Донецкого городского совета	26 827,00
Управляющий делами администрации	26 827,00
Руководитель Управы внутригородского района	27 882,00
Директор департамента	24 388,00
Начальник управления	24 388,00
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации/начальник отдела в аппарате Донецкого городского совета/начальник отдела в аппарате контрольно-счетной палаты	23 820,00
Советник главы муниципального образования	19 698,00
Первый заместитель руководителя Управы внутригородского района	25 980,00
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	23 008,00

Управляющий делами Управы внутригородского района	20 492,00
Заместитель директора департамента	23 614,00
Заместитель начальника управления	23 614,00
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации/заместитель начальника отдела в аппарате Донецкого городского совета	23 614,00
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором администрации/заведующий сектором в аппарате Донецкого городского совета	18 438,00
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	18 438,00
Инспектор контрольно-счетной палаты	18 438,00
Главный специалист в администрации, главный специалист в аппарате Донецкого городского совета	14 562,00
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	14 881,00
Заместитель начальника отдела в составе Управы внутригородского района	13 802,00
Заведующий сектором в составе Управы внутригородского района	13 802,00
Заведующий сектором в составе отдела Управы внутригородского района	13 802,00
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	11 754,00

2. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения права на назначение или изменение размера такой надбавки.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе учитывается во всех случаях сохранения среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка к должностным окладам муниципальных служащих за классный чин выплачивается в размерах:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (процентов к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	44
Действительный муниципальный советник 3 класса	37
Муниципальный советник 1 класса	25
Муниципальный советник 2 класса	22
Муниципальный советник 3 класса	21
Советник муниципальной службы 1 класса	18
Советник муниципальной службы 2 класса	16
Советник муниципальной службы 3 класса	14
Референт муниципальной службы 1 класса	13
Референт муниципальной службы 2 класса	11
Референт муниципальной службы 3 класса	10
Секретарь муниципальной службы 1 класса	8
Секретарь муниципальной службы 2 класса	6
Секретарь муниципальной службы 3 класса	5

Со дня присвоения (сохранения) муниципальному служащему классного чина, ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, которая выплачивается, начиная со дня установления, в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике». Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в целях повышения заинтересованности

муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей, материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование	Предельный размер надбавки (процентов к должностному окладу)
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы	200
Муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	150
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы	120
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы	90
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы	60

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на текущий финансовый год, с учетом следующих показателей (критериев):

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке муниципальных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач;

интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания,

материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных Положением, в зависимости от:

- повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;
- увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;
- качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;
- повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего в адрес представителя нанимателя (работодателя).

Вновь назначенным муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается индивидуально распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание в виде выговора, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Ежемесячное премирование муниципальных служащих производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной премии муниципальным служащим определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

- полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 3,0 для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы; 1,0 – для остальных муниципальных служащих;

- полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9-0,3;

- объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание в виде выговора, премия не выплачивается.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц (период).

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются и не учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении муниципальному служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере 2 должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании заявления муниципального служащего.

Установление конкретных размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в год единовременно в размере 1 должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления.

8. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Первый заместитель главы администрации	0,99
Заместитель главы администрации	0,99

Руководитель аппарата администрации/ аппарата Донецкого городского совета	0,99
Управляющий делами администрации	0,99
Руководитель Управы внутригородского района	0,99
Директор департамента	0,54
Начальник управления	0,54
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации/начальник отдела в аппарате Донецкого городского совета/ начальник отдела контрольно-счетной палаты	0,54
Советник главы муниципального образования	0,92
Первый заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,52
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,54
Управляющий делами Управы внутригородского района	0,54
Заместитель директора департамента	0,50
Заместитель начальника управления	0,50
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации/заместитель начальника отдела в аппарате Донецкого городского совета	0,50
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором администрации/ Заведующий сектором в аппарате Донецкого городского совета	0,52
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	0,52
Инспектор контрольно-счетной палаты	0,48
Главный специалист в администрации, Главный специалист в аппарате Донецкого городского совета	0,48
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	0,54
Заместитель начальника отдела в составе Управы внутригородского района	0,52
Заведующий сектором в составе Управы	0,56

внутригородского района	
Заведующий сектором в составе отдела Управы внутригородского района	0,56
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	0,54

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» – 60 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 40 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной настоящим пунктом, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (за стаж работы в указанных структурных подразделениях) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. Надбавка за ученую степень лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 15% должностного оклада лицам, имеющим ученую степень «кандидат наук», и 25% должностного оклада лицам, имеющим ученую степень «доктор наук», если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью.

11. Оплата труда муниципальному служащему за привлечение к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
(пункт 9)

Размеры оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Архивариус	7 500,00
Делопроизводитель	7 500,00
Заведующий хозяйством	8 500,00
Заведующий гаражом	8 500,00
Инженер – системный программист	9 376,00
Секретарь руководителя	7 500,00
Инспектор	9 100,00

2. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере до 200% должностного оклада согласно решению представителя нанимателя (работодателя).

3. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на текущий год.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9-0,3;

объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, имеющие дисциплинарные взыскания в виде выговора, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, при наличии экономии по фонду оплаты труда, может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются и не учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника).

Доплата устанавливается согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы.

5. В пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с решением представителя нанимателя (работодателя), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оказывается единовременная материальная помощь.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании

решения представителя нанимателя (работодателя) в размере одного должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается работникам:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.

6. Выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за работу в ночное время производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7. Оплата труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.