



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2025

г. Донецк

№ 20

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы», решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 29.12.2024 № I/45-2 «О бюджете муниципального образования городской

040100

округ Донецк Донецкой Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, с изменениями, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - директора Департамента финансов администрации городского округа Донецк Даньшина Д.С.

Глава муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики




А.В. Кулемзин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 13.01.2025 № 20

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ
Донецк Донецкой Народной Республики субсидии
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС»
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг
по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание
предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе
оплату расходов за прошлые бюджетные периоды**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики субсидии МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее - местный бюджет) МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды (далее - субсидия).

1.2. Получателем субсидии согласно Порядку является МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА «ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС» (ОГРН 1229300156172) (далее - Получатель субсидии).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент финансов администрации городского округа Донецк (далее - Департамент).

II. Цель предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иную цель.

III. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цель, указанную в пункте 2.1 раздела II Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

3.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды, но не выше предусмотренных в местном бюджете сумм на эти цели на соответствующий бюджетный период.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2.1 раздела II Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете Получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4.1 раздела IV Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии

представляет в адрес Департамента заявление о предоставлении субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению к Порядку, а также следующие документы (далее - Документы):

- 1) копии уставных и регистрационных документов Получателя субсидии;
- 2) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;
- 3) смету расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров, а также оплатой расходов на содержание предприятия, связанных с деятельностью предприятия, в том числе оплату расходов за прошлые бюджетные периоды;
- 4) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);
- 5) гарантийное письмо Получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела IV Порядка.

Иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению субсидии и финансовому состоянию Получателя субсидии предоставляются Получателем субсидии по своему усмотрению.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ).

В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ, руководитель Департамента самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

4.4. Департамент регистрирует Заявление и прилагаемые к нему Документы в день их подачи в адрес руководителя Департамента, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления, принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент, в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

4.5. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела IV Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4) отсутствие в представленных Документах дат, подписей, печатей (при наличии);

5) Документы, поданные с Заявлением, не поддаются прочтению;

6) наличие в представленных Документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения, Получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии.

4.7. Департамент, не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет подготовку проекта Соглашения на бумажном носителе.

4.8. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

4.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Департаментом.

4.10. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.11. Результатом предоставления субсидии является перевозка пассажиров Получателем субсидии.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4.12. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на лицевой/расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации или в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

4.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются Соглашением.

4.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств, полученных из местного бюджета) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия Департаментом решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

4.17. Получатель субсидии при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусмотреть авансирование, согласно действующему законодательству.

4.18. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.19. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

V. Требования к отчетности

5.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.11 раздела IV Порядка, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в адрес Департамента в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Донецк Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Департаментом.

5.2. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении (при необходимости).

5.3. Департамент проводит проверку и принятие отчетности, представленной Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения отчетности.

5.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и порядок ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Департаментом проверки соблюдения Получателем субсидии (иными

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проведения органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департементом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, Получателем субсидии производится возврат субсидии в местный бюджет.

6.3. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, Получателем субсидии уплачивается пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

6.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

6.5. По основаниям, указанным в пункте 6.2 раздела VI Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) в счет дохода местного бюджета.

6.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 6.3 раздела VI Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.11 раздела IV Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Департаментом в Соглашении.

6.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального образования
городской округ Донецк Донецкой
Народной Республики субсидии
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ДОНЕЦКА
«ДОНЭЛЕКТРОАВТОТРАНС» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с оказанием услуг по
перевозке пассажиров, а также оплатой
расходов на содержание предприятия,
связанных с деятельностью
предприятия, в том числе оплату
расходов за прошлые бюджетные
периоды
(пункт 4.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием
электронной подписи)

4) реквизиты лицевого/расчетного счета _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики субсидии _____ на финансовое обеспечение затрат, связанных с _____, утвержденным постановлением Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.
(цифрами и прописью)

Заявляю о том, что _____:
(наименование юридического лица)

Продолжение приложения

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом отсутствует;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ___ л. в ___ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года