



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024

г. Донецк

№ 292

Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, принятым решением Донецкого городского совета Донецкой Народной Республики от 09.11.2023 № I/5-1, Положением об Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Донецкого городского совета Донецкой Республики от 16.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Донецк Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики donetsk.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики Сухорукова М.А.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



Н.И. Волков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 26.07.2024 № 292

Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также учета хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормами:

Гражданского кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности учета и контроля за организацией деятельности по распространению наружной рекламы на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики и регламентирует порядок демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, возникшие в связи с аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики (далее – разрешение) и признания разрешения недействительным.

1.4. Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, не допускаются. В случае выявления установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, они подлежат демонтажу на основании предписания Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа), выдаваемого управлением по размещению наружной рекламы администрации городского округа Донецк (далее – Управление).

1.5. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – владельцами рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами недвижимого

имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, независимо от их организационно-правовой формы.

II. Уполномоченный орган (должностное лицо) по контролю за соблюдением требований установки и эксплуатации рекламных конструкций

2.1. Выявление установки и эксплуатации рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, осуществляется Управлением с составлением Акта обследования рекламной конструкции по форме согласно приложению 3 к Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Администрации округа от 08.07.2024 № 217 (далее – Правила).

2.2. Цель деятельности Управления – выявление фактов установки и эксплуатации рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики без соответствующих разрешительных документов, срок действия которых не истек, а также контроль исполнения предписания о демонтаже незаконно установленной рекламной конструкции.

2.3. По факту выявления установки и эксплуатации рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, Управление осуществляет проверку реестра разрешений на наличие разрешения на соответствующем месте.

2.4. В случае выявления установки и эксплуатации рекламной конструкции без разрешительных документов, срок действия которых не истек, Управлением составляется Акт о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Акт), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием правил установки и (или) эксплуатации рекламных конструкций, к которому прилагаются материалы фотофиксации рекламной конструкции (с расстояния 50 - 80 м).

В случае невозможности определить владельца самовольной рекламной конструкции информация об этом отражается в Акте.

III. Порядок организации и проведения работ по демонтажу рекламных конструкций

3.1. Организация мероприятий по демонтажу, транспортировке, хранению и утилизации рекламных конструкций, а также контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляются Администрацией округа.

3.2. На основании Акта, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней Управление выносит предписание о демонтаже рекламной(ых) конструкции(ий) по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Предписание о демонтаже рекламной(ых) конструкции(ий) (далее – Предписание) подписывается начальником Управления, а в случае временного отсутствия начальника Управления – лицом, его замещающим, и содержит: дату принятия, описание и параметры самовольной рекламной конструкции, информацию о владельце конструкции (при наличии), информацию о собственнике недвижимого имущества или остановочного павильона, к которому присоединена рекламная конструкция (при наличии), адрес (адресный ориентир) места установки (размещения) конструкции, фотографии конструкции.

3.3. В течение 3 (трех) дней с момента вынесения Предписания о демонтаже рекламной(ых) конструкции(ий), Управление направляет его владельцу рекламной конструкции.

Предписание может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении либо с использованием иных средств связи, подтверждающих доставку и вручение Предписания адресату.

В случае возврата Предписания с отметкой о невручении корреспонденции, в связи с истечением срока ее хранения, адресат считается извещенным о вынесении ему Предписания.

В случае, если владелец рекламной конструкции не выявлен, Управление публикует Предписание с приложением фотографии рекламной конструкции на официальном сайте муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики в сети Интернет donetsk.gosuslugi.ru (далее – официальный сайт городского округа Донецк). В этом случае датой выдачи Предписания является дата публикации на официальном сайте городского округа Донецк.

3.4. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 30 дней со дня выдачи Предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи указанного Предписания.

3.5. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил добровольно обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, Управление выдает Предписание собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к имуществу, государственная собственность на которое не разграничена, или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение 30 дней со дня выдачи соответствующего Предписания. Демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, утилизация рекламной конструкции осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция.

По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией рекламной конструкции.

3.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил добровольно обязанность по демонтажу рекламной конструкции, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, транспортировка к месту хранения, ее хранение или, в необходимых случаях, утилизация осуществляются за счет бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели (далее – местный бюджет).

По требованию Администрации округа владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные

в связи с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением или, в необходимых случаях, утилизацией рекламной конструкции.

3.7. Если владелец рекламной конструкции неизвестен, при этом рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к имуществу, государственная собственность на которое не разграничена, или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, или собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или, в необходимых случаях, утилизация осуществляются организацией, указанной в пункте 3.12 настоящего Порядка за счет средств местного бюджета.

3.8. Самовольные рекламные конструкции демонтируются на основании Предписания, которое выдается в отношении одной или нескольких рекламных конструкций, о чем составляется Акт по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.9. При этом Администрация округа не несет ответственность за состояние и сохранность рекламных конструкций при их демонтаже и транспортировке на место хранения демонтированных рекламных конструкций.

3.10. Предписание подлежит размещению на официальном сайте городского округа Донецк.

3.11. Предписание может быть обжаловано в суде или Арбитражном суде Донецкой Народной Республики в течение 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего Предписания.

3.12. Оказание услуг по демонтажу, транспортировке, хранению и утилизации рекламных конструкций осуществляется за счет средств местного бюджета организацией, выбранной путем размещения муниципального заказа либо в ином установленном законом порядке, с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, по требованию Администрации округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Учет, хранение, возврат и утилизация демонтированных рекламных конструкций, а также возмещение затрат местного бюджета, связанных с демонтажем, хранением и утилизацией таких конструкций

4.1. Организация мероприятий по хранению, возврату и утилизации демонтированных рекламных конструкций, а также обеспечение возмещения затрат местного бюджета, связанных с демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением и утилизацией рекламных конструкций осуществляются Администрацией округа. Непосредственное выполнение функций и полномочий Администрации округа по реализации положений настоящего Порядка возлагается на Управление.

4.2. После демонтажа рекламные конструкции передаются на ответственное хранение организации, производившей демонтаж рекламных конструкций или иной организации,

согласно акту приема-передачи демонтированной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий), составленному Управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Обеспечение хранения, возврата и утилизации демонтированных рекламных конструкций осуществляется организацией, производившей демонтаж рекламных конструкций.

4.4. Управлением вручается или направляется заказным письмом с уведомлением владельцу рекламной конструкции или собственнику недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, уведомление о произведенном демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Уведомление), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и размещает Уведомление на официальном сайте городского округа Донецк.

В случае если владелец демонтированной рекламной конструкции неизвестен, о произведенном демонтаже и принятии на хранение демонтированных рекламных конструкций, уведомление размещается на официальном сайте городского округа Донецк.

Расходы по демонтажу рекламной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, по ее доставке к месту хранения, хранению и утилизации оплачиваются из средств местного бюджета с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной рекламной конструкции по требованию Администрации округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Уведомлении указываются:

- а) место, дата, основание для демонтажа рекламной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий);
- б) наименование организации, выполнившей демонтаж рекламной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий);
- в) адрес места хранения и порядок возврата рекламной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий);
- г) порядок и срок возмещения затрат местного бюджета на демонтаж, хранение и утилизацию конструкции;
- д) сумма затрат местного бюджета, подлежащая возмещению;
- е) предельный срок хранения, по истечении которого конструкция подлежит утилизации.

4.6. Хранение демонтированной конструкции производится в течение срока, не превышающего 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. К затратам местного бюджета относятся затраты, связанные с уведомлением лица, осуществившего самовольную установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции, демонтажем, транспортировкой к месту хранения, хранением и утилизацией рекламной конструкции.

4.8. Затраты местного бюджета подтверждаются заключенными контрактами (договорами), сметными расчетами, платежными документами, актами и иными документами.

Затраты местного бюджета подлежат возмещению владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, путем перечисления денежных средств в местный бюджет.

4.9. Основанием для возмещения затрат местного бюджета является Уведомление.

В случае если владелец рекламной конструкции не был установлен на момент проведения ее демонтажа, но обратился в адрес Управления в течение срока хранения, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, основанием для возмещения затрат местного бюджета является письменное заявление такого лица, к которому прилагаются документы, подтверждающие право собственности либо иное вещное право на рекламную конструкцию, с приложением документов, подтверждающих возмещение затрат по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции.

4.10. Возврат демонтированной рекламной конструкции осуществляется организацией, которой на хранение передана демонтированная рекламная конструкция, на основании заявления владельца о ее возврате по уведомлению Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4.11. Заявление о возврате демонтированной рекламной конструкции может подаваться владельцем демонтированной рекламной конструкции в Управление до истечения срока хранения, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, со дня демонтажа с приложением документов, подтверждающих возмещение затрат по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции. Заявление подается в свободной форме.

К заявлению о возврате демонтированной рекламной конструкции прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца рекламной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца рекламной конструкции);

возврат демонтированной рекламной конструкции, владелец которой неизвестен (не установлен), осуществляется при предъявлении документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих право собственности (владения) заявителя на указанную конструкцию;

документ, подтверждающий право собственности (владения) рекламной конструкцией;

документы, подтверждающие возмещение затрат местного бюджета по демонтажу, транспортировке и хранению рекламной конструкции.

Непредставление полного комплекта документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

Отказ в возврате рекламной конструкции не препятствует повторному обращению владельца рекламной конструкции в Управление до истечения срока, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.12. Организацией, которой на хранение передана демонтированная рекламная конструкция, составляется акт приема-передачи (возврата) демонтированной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий) (далее – Акт о возврате), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Возврат рекламной конструкции владельцу производится по Акту о возврате.

Владелец рекламной конструкции осуществляет мероприятия, связанные с погрузкой и транспортировкой рекламной конструкции с места ее хранения, самостоятельно за свой счет.

4.13. В случае если владельцем рекламной конструкции в течение срока хранения, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, с момента произведенного демонтажа,

указанная конструкция не была востребована, рекламная конструкция подлежит утилизации на основании акта об утилизации демонтированной(ых) рекламной(ых) конструкции(ий) (далее – Акт утилизации), составленному по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подготовленного организацией, которой на хранение передана демонтированная рекламная конструкция.

В случае если владелец рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без действующего разрешения, не примет меры по возврату рекламной конструкции, то невостребованные рекламные конструкции подлежат утилизации.

4.14. В случае неисполнения в добровольном порядке владельцем рекламной конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, в течение срока хранения, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, обязанности по возмещению затрат местного бюджета, определенных пунктом 4.7 настоящего Порядка, к владельцам рекламной конструкции или собственникам недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, Управление от имени Администрации округа предъявляет иск о взыскании затрат местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Организация, осуществляющая утилизацию рекламных конструкций, определяется в соответствии действующим законодательством.

Приобретение прав собственности на продукты переработки утилизированных рекламных конструкций во вторичную продукцию осуществляется с учетом порядка, установленного статьей 220 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.16. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики



А.В. Лаврушко

Приложение 1
к Порядку демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, а также учета, хранения, возврата, утилизации демонтированных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики
(пункт 2.4)

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК**

ул. Горького, 50, г.о. Донецк, г. Донецк, 283086, тел. +7 (856) 304-30-28, e-mail: reklama.donetsk@mail.ru

АКТ № _____

**О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ)
ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

« ____ » _____ г. _____

В ходе осуществления контроля за соблюдением требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» при размещении рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики должностными лицами управления по размещению наружной рекламы администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики:

1. _____
(Ф.И.О., должность лица, присутствовавшего при выявлении рекламной конструкции)
2. _____
(Ф.И.О., должность лица, присутствовавшего при выявлении рекламной конструкции)

Установлено, что произведен демонтаж рекламной конструкции (_____),
расположенной по адресу: _____.

Владелец рекламной конструкции установлен/не установлен (подчеркнуть нужное).

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.
Материалы фотофиксации прилагаются на _____ л.

Уполномоченный представитель администрации:

(подпись, ФИО)

С актом ознакомлен и получил на руки

(дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации – владельца рекламной конструкции,
который отказался от получения настоящего предписания)

Приложение 2
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых без разрешения на
территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики, а также
учета, хранения, возврата, утилизации
демонтированных рекламных
конструкций на территории
муниципального образования городской
округ Донецк Донецкой Народной
Республики
(пункт 4.2)

АКТ № _____
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ(ЫХ)
РЕКЛАМНОЙ(ЫХ) КОНСТРУКЦИИ(ИЙ)**

« ___ » _____ г. _____

Управление по размещению наружной рекламы администрации городского округа Донецк в
лице _____

передает _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, обеспечившего ответственное хранение, адрес)

а ответственное лицо _____,
(организация), принимает на ответственное хранение
демонтированную(ые) рекламную(ые) конструкцию(ии)

_____,
(вид, описание рекламной конструкции, адрес размещения)

Хранение демонтированной конструкции производится в течение срока не
превышающего 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа. По истечении указанного
срока рекламная конструкция подлежит утилизации.

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, передавшего рекламную конструкцию)

Приложение 3
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых без разрешения на
территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики, а также
учета, хранения, возврата, утилизации
демонтированных рекламных
конструкций на территории
муниципального образования городской
округ Донецк Донецкой Народной
Республики
(пункт 4.4)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

« ____ » _____ г. _____

Управление по размещению наружной рекламы администрации городского округа
Донецк в лице _____

уведомляет _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП,
в отношении которого составлено уведомление)

о том, что установленная и (или) эксплуатируемая без разрешения рекламная конструкция,
расположенная по адресу: _____

демонтирована на основании _____

и перемещена с места демонтажа на хранение по адресу: _____

Возврат рекламной конструкции Владельцу осуществляется в соответствии с пунктом
4.10 настоящего Порядка.

Затраты бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой
Народной Республики (затраты на демонтаж, транспортировкой к месту хранения, хранение
и утилизацию рекламных конструкций) подлежат возмещению Владельцем рекламной
конструкции или собственником недвижимого имущества, к которому была присоединена
рекламная конструкция, путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального
образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики.

Оборотная сторона

Сумма затрат бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики, подлежащая возмещению составляет _____.

Хранение демонтированной конструкции производится в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня демонтажа.

Ознакомлен:

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП,
в отношении которого составлено уведомление, подпись, дата)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

Приложение 4
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых без разрешения на
территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики, а также
учета, хранения, возврата, утилизации
демонтированных рекламных
конструкций на территории
муниципального образования городской
округ Донецк Донецкой Народной
Республики
(пункт 4.12)

АКТ № _____
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) ДЕМОНТИРОВАННОЙ(ЫХ)
РЕКЛАМНОЙ(ЫХ) КОНСТРУКЦИИ(ИЙ)**

« ____ » _____ г. _____

Управление по размещению наружной рекламы администрации городского округа
Донецк (далее – Управление) в лице _____

_____ ,
с одной стороны, и владелец демонтированной рекламной конструкции

_____ ,
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, их представителя с указанием
подтверждающего документа)

_____ ,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:

Управление передает Владельцу, а Владелец принимает рекламную конструкцию

_____ ,
(указывается тип и вид рекламной конструкции, размер информационного поля)

Акт составлен в _____ экземплярах.

_____ ,
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

_____ ,
(Ф.И.О., подпись должностного лица, передавшего рекламную конструкцию)

Приложение 5
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых без разрешения на
территории муниципального
образования городской округ Донецк
Донецкой Народной Республики, а также
учета, хранения, возврата, утилизации
демонтированных рекламных
конструкций на территории
муниципального образования городской
округ Донецк Донецкой Народной
Республики
(пункт 4.13)

АКТ № _____
ОБ УТИЛИЗАЦИИ ДЕМОНТИРОВАННОЙ(ЫХ)
РЕКЛАМНОЙ(ЫХ) КОНСТРУКЦИИ(Й)

«___» _____ г. _____

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии со статьей 19 Федерального
закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», рекламная конструкция

(тип и вид, размер конструкции)

размещавшаяся по адресу: _____

(указать место размещения рекламной конструкции до демонтажа)

демонтированная «___» _____ 20__ г., акт о демонтаже № _____, уничтожена по
истечении срока хранения демонтированной рекламной конструкции.

Срок хранения демонтированной рекламной конструкции истек «___» _____ 20__ г.

Владелец рекламной конструкции:

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

Собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединялась рекламная
конструкция: _____

(сведения о собственнике недвижимого имущества: Ф.И.О. гражданина, ИНН, ИП, подпись, дата)

Организация, осуществившая уничтожение рекламной конструкции:

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, подпись, дата)

Адрес места уничтожения рекламной конструкции:

Приложение: фотоизображение на ___ листах, в ___ экземплярах.

Акт составлен в ___ экземплярах.