



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2024

№ 429

О ликвидации (упразднении)
архивного отдела администрации г. Донецка

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 8 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», учитывая письмо Администрации Главы Донецкой Народной Республики от 11.04.2024 № 1018/АН (вход. № 2300/01-11 от 11.04.2024) о согласовании ликвидации структурных подразделений, руководствуясь Положением об Администрации города Донецка, утвержденным распоряжением главы администрации г. Донецка от 30.01.2015 № 22, с изменениями,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Ликвидировать (упразднить) архивный отдел администрации г. Донецка (ОГРН 1229300172408, г. Донецк, ул. Левобережная, д. 64).

2. Установить срок ликвидации (упразднения) архивного отдела администрации г. Донецка до 01.10.2024.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации архивного отдела администрации г. Донецка (далее – Ликвидационная комиссия) и утвердить ее в следующем составе, согласно приложению.

4. Определить местонахождение Ликвидационной комиссии по адресу: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Левобережная, дом № 64.

5. Ликвидационной комиссии (Пизнак) в соответствии с законодательством Российской Федерации совершить следующие юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией (упразднением) архивного отдела администрации г. Донецка:

5.1. направить в налоговый орган в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения уведомление о принятии решения и начале процедуры ликвидации (упразднении) архивного отдела администрации г. Донецка, формировании Ликвидационной комиссии, назначении председателя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению архивным отделом администрации г. Донецка к Ликвидационной комиссии, с приложением настоящего распоряжения в письменной форме;

5.2. издать председателем Ликвидационной комиссии распорядительный документ о вступлении в исполнение обязанностей руководителя Ликвидационной комиссии и переходе полномочий по управлению архивным отделом администрации г. Донецка к Ликвидационной комиссии;

5.3. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры ликвидации (упразднении) архивного отдела администрации г. Донецка;

5.4. подготовить план работы Ликвидационной комиссии (ликвидационных мероприятий);

5.5. опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения о принятии решения о ликвидации (упразднении) архивного отдела администрации г. Донецка, о порядке и сроке заявления требований кредиторами (в течение трех рабочих дней, но не ранее представления уведомления в налоговый орган о том, что юридическое лицо в процессе ликвидации);

5.6. уведомить о начале процедуры ликвидации (упразднении) архивного отдела администрации г. Донецка:

5.6.1. профсоюзный орган о предстоящем увольнении сотрудников архивного отдела администрации г. Донецка;

5.6.2. службу занятости о предстоящем увольнении сотрудников архивного отдела администрации г. Донецка;

5.6.3. территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;

5.6.4. отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.6.5. кредиторов архивного отдела администрации г. Донецка (по результатам инвентаризации финансовых активов);

5.6.6. дебиторов архивного отдела администрации г. Донецка (по результатам инвентаризации финансовых обязательств);

5.7. подготовить от имени работодателя распорядительный документ о предстоящем увольнении сотрудников архивного отдела администрации г. Донецка;

5.8. предупредить сотрудников архивного отдела администрации г. Донецка от имени работодателя о предстоящем расторжении трудовых отношений не менее чем за два месяца до увольнения персонально и под роспись;

5.9. принять меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации (упразднении) архивного отдела администрации г. Донецка;

5.10. сверить расчеты с налоговым органом, с органами, осуществляющими контроль за уплатой страховых взносов;

5.11. провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе архивного отдела администрации г. Донецка;

5.12. составить смету расходов на ликвидацию (упразднение) архивного отдела администрации г. Донецка;

- 5.13. составить промежуточный ликвидационный баланс;
- 5.14. подготовить распорядительные акты от имени работодателя об увольнении сотрудников архивного отдела администрации г. Донецка в связи с ликвидацией (упразднением), с выплатой компенсаций и пособий, оформить и выдать трудовые книжки;
- 5.15. предоставить на утверждение учредителю промежуточный ликвидационный баланс архивного отдела администрации г. Донецка;
- 5.16. направить в налоговый орган уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса архивного отдела администрации г. Донецка;
- 5.17. получить документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о составлении промежуточного ликвидационного баланса юридического лица;
- 5.18. произвести выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого архивного отдела администрации г. Донецка в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ;
- 5.19. передать архивные документы вновь образованному архивному управлению администрации городского округа Донецк;
- 5.20. составить ликвидационный баланс архивного отдела администрации г. Донецка;
- 5.21. предоставить учредителю на утверждение ликвидационный баланс архивного отдела администрации г. Донецка;
- 5.22. закрыть счета архивного отдела администрации г. Донецка;
- 5.23. подать в налоговый орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией (упразднением) архивного отдела администрации г. Донецка с соответствующим пакетом документов;
- 5.24. ликвидировать печати и штампы архивного отдела администрации г. Донецка;
- 5.25. провести иные мероприятия, связанные с ликвидацией архивного отдела администрации г. Донецка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6. Председателю Ликвидационной комиссии (Пизнак) сообщить о завершении мероприятий по ликвидации (упразднении) архивного отдела администрации г. Донецка в администрацию города Донецка.
7. Ликвидация (упразднение) архивного отдела администрации г. Донецка считается завершенной, а архивный отдел администрации г. Донецка – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации г. Донецка.
9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации г. Донецка



КОПИЯ ВЕРНА

Г.Л. Мишко

Илья Александрович Мишко
г. Донецк
Г.Л. Мишко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 15.04.2014 № 429

СОСТАВ
ликвидационной комиссии по ликвидации
архивного отдела администрации г. Донецка
(далее – Ликвидационная комиссия)

Пизнак Екатерина Васильевна	–	начальник архивного управления администрации городского округа Донецк, председатель Ликвидационной комиссии;
Дробыш Татьяна Дмитриевна	–	и.о. начальника архивного отдела администрации г. Донецка, заместитель председателя Ликвидационной комиссии;
Муратова Елена Геннадьевна	–	начальник отдела архивных документов по личному составу ликвидированных учреждений, предприятий, организаций архивного управления администрации городского округа Донецк, секретарь Ликвидационной комиссии.
Члены Ликвидационной комиссии:		
Кузнецова Елена Викторовна	–	главный специалист отдела формирования Архивного фонда Донецкой Народной Республики в г. Донецке архивного управления администрации городского округа Донецк;
Хлиян Ольга Лусегеновна	–	начальник планово-финансового отдела управления исполнения бюджета, бухгалтерского учета и финансовой отчетности администрации городского округа Донецк.