

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 05.10.2017 № 1957
(в редакции распоряжения
главы администрации г. Донецка
от 26.08.2022 № 1665)

Порядок проведения натурных обследований пассажиропотока по учету фактического количества перевезенных пассажиров (платных и льготных) в городском муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте в городе Донецке

I. Общие положения

1.1. Натурные обследования пассажиропотока по учету фактического количества перевезенных пассажиров (платных и льготных) осуществляются по контрольным талонам (синего и красного цвета), выдаваемых контролерами пассажирского транспорта службы организации сбора доходов муниципального унитарного предприятия администрации г. Донецка «Донэлектроавтотранс» (далее - контролер). Контрольные билеты синего цвета выдаются (без оплаты) пассажирам, которые заранее приобрели разовые проездные билеты или имеют абонементный проездной. Контрольные билеты красного цвета выдаются (без оплаты) пассажирам льготной категории.

1.2. За одну поездку на городском пассажирском транспорте общего пользования контролером выдается один контрольный талон (синего или красного цвета), эквивалентный учету одной поездки пассажира.

II. Обязанности контролера

2.1. Контролер обязан получить у ответственного лица службы организации сбора доходов муниципального унитарного предприятия администрации г. Донецка «Донэлектроавтотранс» (далее – ответственное лицо) талоны (синего и красного цвета) с записью серий, номеров в карточке порейсового учета перевезенных пассажиров на маршруте.

2.2. В конце каждого рейса на конечной остановке контролер обязан сделать отметку о количестве выданных за рейс льготным категориям пассажиров контрольных талонов (красного цвета) в карточке порейсового учета перевезенных пассажиров на маршруте и количестве перевезенных платных пассажиров (контрольные талоны синего цвета).

2.3. По окончании каждой смены контролер:

2.3.1. Суммирует по всем рейсам общее количество выданных льготным категориям пассажиров контрольных талонов (красного цвета) и общее количество перевезенных платных пассажиров (контрольные талоны синего цвета).

2.3.2. Заполненные карточки порейсового учета перевезенных пассажиров на маршруте сдает ответственному лицу.

III. Обязанности ответственного лица

3.1. Ответственное лицо обязано выдать контролерам под роспись контрольные талоны (синего и красного цвета) по журналу учета бланков строгой отчетности с записью серии и номером контрольных талонов в карточке порейсового учета перевезенных пассажиров на маршруте.

3.2. Ответственное лицо обязано заполнить ежедневную сводную ведомость для последующей передачи на обработку в рабочую группу предприятия.

IV. Обязанности рабочей группы предприятия

4.1. Рабочая группа муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Донэлектроавтотранс» (далее – предприятие) осуществляет контроль за проведением натурных обследований пассажиропотока по учету фактически перевезенных платных пассажиров и льготных категорий пассажиров.

4.2. Рабочая группа предприятия обрабатывает полученную информацию и сводит результаты обследования пассажиропотока в таблицу.

4.3. Результаты натурных обследований пассажиропотока уполномоченное лицо представляет в комиссию по проведению учета фактического количества перевезенных льготных и платных категорий пассажиров в городском муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте (трамвай, троллейбус), для свода в целом по городу и утверждения результатов учета фактического количества перевезенных платных и льготных пассажиров для определения коэффициентов их соотношения.

V. Обязанности комиссии по проведению учета фактического количества перевезенных льготных и платных категорий пассажиров в городском муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте (трамвай, троллейбус),
определение коэффициентов их соотношения

5.1. Осуществляет руководство за проведением натурных обследований пассажиропотока, рассматривает, анализирует результаты проведенных обследований, представленные рабочими группами предприятия и принимает решения по иным вопросам проведения обследования пассажиропотока в пределах своей компетенции.

5.2. Полученные результаты от рабочих групп сводит в единую таблицу, высчитывает процентное соотношение фактически перевезенных льготных категорий пассажиров к платным пассажирам.

5.3. Акт подписывается всеми членами комиссии, согласовывается с Министерством транспорта Донецкой Народной Республики и утверждается председателем комиссии.

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 05.10.2017 № 1957
(в редакции распоряжения
главы администрации г. Донецка
от 26.08.2022 № 1665)

Состав комиссии по проведению учета фактического количества перевезенных льготных и платных категорий пассажиров в городском коммунальном автомобильном и наземном электрическом транспорте (трамвай, троллейбус), определению коэффициентов их соотношения

Моиссенков Виктор Викторович	- заместитель главы администрации города Донецка, председатель комиссии;
Лоза Наталья Николаевна	- начальник управления экономики и промышленности администрации города Донецка, заместитель председателя комиссии;
Алита Наталья Алексеевна	- главный специалист отдела транспорта и связи управления экономики и промышленности администрации города Донецка, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Василишина Татьяна Витальевна	- главный специалист отдела финансов предприятий городского хозяйства Управления финансов администрации города Донецка;
Зорина Светлана Дмитриевна	- главный специалист сектора ценообразования и тарификации Департамента автомобильного и железнодорожного транспорта МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (по согласованию);
Малицкая Людмила Викторовна	- начальник отдела ценообразования и тарифов управления экономики и промышленности администрации города Донецка;
Наumenko Андрей Викторович	- начальник отдела транспорта и связи управления экономики и промышленности администрации города Донецка;

Полевщиков
Александр
Валентинович

- начальник службы маршрутных перевозок
муниципального унитарного предприятия администрации
города Донецка «Донэлектроавтотранс».

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 05.10.2017 № 1957
(в редакции распоряжения
главы администрации г. Донецка
от 26.08.2022 № 1665)

Форма ежедневной сводной ведомости учета перевезенных пассажиров

Ежедневная сводная ведомость учета перевезенных пассажиров

за _____ 20__ г.

Маршрут №	Кол-во льготных пасс., чел.	Кол-во платных пасс., чел.	Всего перевезено пасс., чел.
Итого:			

Подпись, Ф.И.О. ответственного лица _____

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 05.10.2017 № 1957
(в редакции распоряжения
главы администрации г. Донецка
от 26.08.2022 № 1665)

Утверждаю:
Председатель комиссии

Согласовано:
Министерство транспорта ДНР

Акт

учета фактического количества перевезенных льготных и платных категорий пассажиров в городском муниципальном автомобильном и наземном электрическом транспорте (трамвай, троллейбус), определение коэффициентов их соотношения

Вид транспорта	Всего перевезено пассажиров				Процентное соотношение фактически перевезенных пассажиров к льготным, %		
	Льготные, чел		Платные, чел		В будние дни	В выходные дни	Среднее значение
	В будние дни	В выходные дни	В будние дни	В выходные дни			

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Управляющий делами
администрации г. Донецка



А.В. Лаврушко