

Приложение 1

к постановлению Администрации
городского округа Донецк
Донецкой Народной Республики
от 20.12.2025 № 4405

СОСТАВ

комиссии по реорганизации

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ
И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА» в форме преобразования в
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

- | | |
|-------------------------------|--|
| Лайкова Ирина Викторовна | — заместитель директора Департамента муниципальной собственности администрации городского округа Донецк, председатель Комиссии; |
| Биливитина Надежда Викторовна | — директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА», заместитель председателя Комиссии; |
| Трифонов Дмитрий Геннадьевич | — заместитель директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА», секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Грищенко Игорь Николаевич | — главный специалист МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»; |
| Закарян Нелля Федоровна | — главный специалист МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»; |

Козенко Татьяна
Александровна

– главный специалист МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИ-
НИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО
ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»;

Лушан Анна Олеговна

– главный бухгалтер МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО
ФОНДА»;

Савостьянова Анна
Владимировна

– начальник отдела реализации муниципального
имущества Департамента муниципальной соб-
ственности администрации городского округа
Донецк;

Шевчук Лариса Анатольевна

– начальник отдела бухгалтерского учета и отчет-
ности Департамента муниципальной собственности
администрации городского округа Донецк;

Яковлев Алексей
Александрович

– начальник отдела имущества муниципальной казны
Департамента муниципальной собственности
администрации городского округа Донецк.

Приложение 2

к постановлению Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 № 4405

Перечень мероприятий по реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА» в форме преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Примечание
1.	Уведомление в письменной форме Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике (далее - регистрирующий орган) о начале процедуры реорганизации, с приложением решения о реорганизации (форма № р12003)	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Сообщение в письменной форме регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в форме преобразования, с приложением решения о реорганизации	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации; часть 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 1 ст.13 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
2.	Уведомление в письменной форме работников о реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА» в форме преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» с разъяснением права работника отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией, а также об изменении определенных сторонами условий трудового договора (в случае, если условия трудового договора подлежат изменению в связи с реорганизацией)	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Сообщение в письменной форме	В течение 5 рабочих дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации; статьи 72, 74, 75 Трудового кодекса Российской Федерации, но не позднее чем за два месяца до завершения реорганизации

3.	Получение выписки от регистрирующего органа о начале реорганизации	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Выписка из ЕГРЮЛ о начале реорганизации	В течение 3 рабочих дней после предоставления информации; пункт 1 статьи 13 ¹ ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4.	Размещение сведения о начале реорганизации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Публикация в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. (http://www.fedresurs.ru)	В течение 3 дней после принятия решения о реорганизации, согласно пункт 7 статьи 7 ¹ ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
5.	Размещение сведения о начале реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» с периодичностью 2 раза, с интервалом 30 дней	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации»	Направление на публикацию в течение 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации
6.	Подготовка проекта Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Комиссия	Подготовленный проект Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	В течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации
7.	Составление списка кредиторов и дебиторов	Комиссия	Подготовленный список	В течение 10 календарных дней после принятия решения о реорганизации
8.	Подготовка проекта трудового договора с руководителем создаваемого муниципального бюджетного учреждения	Комиссия	Подготовленный проект	Не позднее 30 дней после принятия решения о реорганизации

9	Письменное уведомление всех кредиторов о начале реорганизации	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Направление соответствующих уведомлений	В течение 15 календарных дней после принятия решения о реорганизации
10	Расчет с кредиторами	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Отсутствие требований кредиторов	В течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации
11	Проведение инвентаризации имущества и обязательств МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Комиссия	Отчет о проведенной инвентаризации	В течение 45 календарных дней после принятия решения о реорганизации
12	Разработка штатного расписания, системы оплаты труда, Положения об оплате труда МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Комиссия	Подготовленный проект	В течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации
13	Подготовка бюджетной сметы на финансирование МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Комиссия	Подготовленный проект	В течение 30 календарных дней после принятия решения о реорганизации
14	Предоставление передаточного акта на утверждение в Администрацию городского округа Донецк Донецкой Народной Республики	Комиссия	Утвержденный передаточный акт	В течение 30 календарных дней с момента проведения инвентаризации

15	Подготовка документов МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА» для передачи в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Передача документов в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	В течение 45 календарных дней после принятия решения о реорганизации
16	Формирование перечня имущества, необходимого для осуществления деятельности и пакета документов для его закрепления на праве оперативного пользования в муниципальном бюджетном учреждением	Комиссия	Подготовленный проект постановления Администрации городской округ Донецк	Не позднее 60 дней после принятия решения о реорганизации
17	Информирование регистрирующего органа о завершении процедуры реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о завершении процедуры реорганизации, в форме преобразования	По истечении 3 месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
18	Государственная регистрация МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в результате реорганизации в форме преобразования	Комиссия	Получение Листа записи ЕГРЮЛ о завершении реорганизации	допускается по истечении 3 месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации
19	Закрытие счетов МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Закрытые счета	После внесения в ЕГРЮЛ записи о реорганизации МУНИЦИПАЛЬНО - ГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

				«БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА» в форме преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
20	Изготовление печати МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Готовая Печать	В течение 15 календарных дней после получения листа записи ЕГРЮЛ о регистрации МУНИЦИПАЛЬНО - ГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
21	Открытие счетов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	Открытые счета	В течение 15 дней после получения листа записи ЕГРЮЛ о регистрации МУНИЦИПАЛЬНО - ГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
22	Осуществление финансирования расходов МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Донецк Донецкой Народной	Департамент муниципальной собственности администрации городского округа	Соответствующее финансирование	В течение 3-х дней после получения листа записи ЕГРЮЛ о регистрации МУНИЦИПАЛЬНО - ГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

	Республики на соответствующий финансовый год и плановые периоды, внести изменения в сводную бюджетную роспись			
23	Информирование Администрации городского округа Донецк Донецкой Народной Республики о завершении процедуры реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА»	Комиссия	Сообщение в письменной форме о завершении процедуры реорганизации	В течение 10 дней со дня получения листа записи ЕГРЮЛ о завершении процедуры реорганизации